

РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Ростовский государственный университет путей сообщения  
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ТЕХНИКУМ  
(Техникум ФГБОУ ВО РГУПС)

**Согласовано:**

Председатель ГАК - Первый  
заместитель начальника Ростовского  
информационно-вычислительного  
центра – структурного подразделения  
Главного вычислительного центра –  
филиала ОАО «РЖД»

В.В. Семеновко  
« 3 » 2015 г.

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.04

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)

*Базовая подготовка среднего профессионального образования*

Ростов-на-Дону  
2015

Рассмотрена  
Предметной (цикловой)  
комиссией  
«Информационные системы»  
Протокол № 1  
от 30.08 2015 г.

Рабочая программа  
производственной практики  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта (далее — ФГОС) по  
специальности среднего  
профессионального образования  
(далее — СПО) 09.02.04  
Информационные системы (по  
отраслям) и рабочих программ  
профессиональных модулей

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦМК:

И.И. Маринин  
(И.И. Маринин)

Заместитель директора по УР

С.А. Богуславова С.А.  
30.08.2015

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Разработчик: Чумаченко С.Г., преподаватель техникума ФГБОУ ВО РГУПС.

Рекомендована объединенной методической комиссией техникума ФГБОУ ВО РГУПС.

Заключение ОМК № 1 от «14» 09 20 15 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	стр. 5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	13

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Рабочая учебная программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.04 - Информационные системы (по отраслям) (базовый уровень)**.

Преддипломная практика является одним из завершающих этапов подготовки специалистов по специальности 09.02.04 - Информационные системы (по отраслям).

Данная учебная программа разработана в соответствии с требованиями программа подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.04 - Информационные системы (по отраслям).

## **1.2. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения**

Целями преддипломной практики являются:

- углубление практических умений и навыков по профессиональной деятельности;
- сбор материалов, необходимых для дипломного проектирования.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний и умений студентов по специальности;
- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- участие в производственной деятельности предприятия (организации), обработка и анализ полученных результатов;
- анализ литературы и документальных источников для дальнейшего использования в дипломном проектировании.

В результате прохождения практики студент-практикант должен уметь:

- структурировать функциональные возможности информационных систем, действующих на предприятии;
- осуществлять сбор, передачу и обработку информации на предприятии;
- пользоваться передовыми методами проектирования подсистем информационных систем;
- разбираться с техническими характеристиками и функциональными возможностями новой техники, используемой при обработке информации;
- пользоваться методами расчета экономической эффективности информационной системы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работника отдела;
- функции, задачи, структура отдела и его взаимосвязь с другими подразделениями предприятия;
- используемые средства и методы тестирования и диагностики технического и программного обеспечения АСОИУ;
- используемые технологии тестового контроля и диагностики технического и программного обеспечения;
- используемые приёмы технической поддержки пользователя;
- используемые средства телекоммуникации;
- используемые методы тестирования и диагностики средств телекоммуникации;
- используемые системы управления баз данных;
- технологии проектирования и разработки баз данных;
- приемы администрирования баз данных;
- применяемые методы защиты баз данных;
- приемы администрирования;
- применяемые методы и средства информационной защиты;
- программные средства информационной защиты;
- организацию маркетинга на предприятии;
- виды учета и анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- основные виды норм труда и методы его нормирования;
- формы и системы оплаты труда;
- особенности организации труда рабочих и специалистов в условиях отрасли;
- документация по учету рабочего времени.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводится после освоения студентом программы теоретического обучения – на последнем курсе очной формы обучения.

Продолжительность практики – 4 недели (144 часа).

Результатом освоения программы практики является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями для базовой подготовки.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов

	профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
ПК 1.7	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.
ПК 2.1	Участвовать в разработке технического задания
ПК 2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
ПК 2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
ПК 2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ.
ПК 2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
ПК 2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
ПК 3.1	Вести процесс обработки информации на ЭВМ
ПК 3.2	Работать в основных операционных системах, осуществлять их загрузку и управление
ПК 3.3	Работать с электронными таблицами, вести обработку текстовой и цифровой информации в них
ПК 3.4	Работать с базами данных
ПК 3.5	Управлять работой текстовых редакторов
ПК 3.6	Работать с программами по архивации данных
ПК 3.7	Работать в программах-оболочках (файловые менеджеры), выполнять основные операции с файлами и каталогами
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план практики

<b>Наименование тем практики</b>	<b>Количество часов (недель)</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>144 часа (4 недели)</b>
Вводное занятие (Инструктаж).	10
Тема 1. Изучение структуры, организации ВЦ.	10
Тема 2. Изучение технических средств: сбора, обработки и передачи информации.	10
Тема 3. Изучение информационных технологий на ВЦ предприятия.	10
Тема 4. Изучение процесса управления ВЦ предприятия.	10
Тема 5. Изучение технической документации.	10
Тема 6. Предпроектное обследование объекта и сбор материала для разработки дипломного проекта.	52
Тема 7. Систематизация и обобщение материалов для дипломного проекта.	20
Тема 8. Оформление отчета по практике.	12
<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>Диф. зачет</b>

### 3.2 Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов и тем	Содержание материала, изучаемого в результате преддипломной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	<b>Содержание</b>	10	1
	Мероприятия по охране труда и безопасности жизнедеятельности на предприятии и своем рабочем месте, изучают нормативы и инструкции, знакомятся с методикой контроля параметров производственной среды, т.к. в отчет по практике студенты обязаны включить инструкции по технике безопасности, сроки и порядок прохождения инструктажей по охране труда на предприятии и своем рабочем месте.		
Тема 1. Изучение структуры, организации ВЦ.	<b>Содержание темы практики</b>	10	1
	Изучение структуры предприятия, основных задач, решаемых на предприятии, а также изложение структурной схемы предприятия и особенностей работы его подразделений.		
Тема 2. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи информации.	<b>Содержание темы практики</b>	10	1
	Изучение должностных инструкций оператора ЭВМ или иных в соответствии с непосредственной деятельностью, определенной руководителем практики. Знакомство с составом программного и информационного обеспечения, используемого на объекте практики. Изучение состава технических средств обработки данных, применяемых на предприятии, технологию сбора, передачи, обработки и выдачи информации, применяемую на предприятии. Приобретение первоначального практического опыта.		
Тема 3. Изучение информационных технологий на ВЦ предприятия.	<b>Содержание темы практики</b>	10	1
	Изучить классификацию информационных систем. Информационный характер процесса управления. Многофункциональность информационных систем. Инвариантное "ядро" АИИС - основа информатизации процессов организации, управления, обучения. Иерархия процессов в информационной технологии. Информация как особый продукт рыночной экономики. Информационная технология как наукоемкий производственный процесс. Иерархия информационных технологий по уровням сложности объектов информатизации: АРМ (рабочие станции автономные РМ)		

	и ППП, сетевые информационно-поисковые системы, интегрированные АИИС, сетевые автоматизированные информационно - измерительные системы реального времени, автономные автоматические системы с искусственным интеллектом.		
Тема 4. Изучение процесса управления ВЦ предприятия.	<b>Содержание темы практики</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
	Изучение информации, содержащей сведения о прошлом, настоящем и вероятном будущем ВЦ. Эта информация должна иметь вид регулярных или специальных управленческих отчетов, так, чтобы просматривались тенденции изменения данных, причины возникших отклонений и возможные решения. На этом этапе решаются следующие задачи обработки данных: -оценка планируемого состояния объекта управления, -оценка отклонений от планируемого состояния; -выявление причин отклонений; -анализ возможных решений и действий, т.е. информационная технология управления, направленная на создание различных видов отчетов.		
Тема 5. Изучение технической документации.	<b>Содержание темы практики</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
	Компьютерно-техническая экспертиза, позволяющей проводить диагностику состояния аппаратных средств, исследование носителей информации, поиск скрытой информации, реконструкцию информации, исследование программ и баз данных Исследование информационных компьютерных средств: а) по аппаратным средствам (компьютерные системы и их части); б) по программному обеспечению (программные системы и данные); в) по носителям информации (диски, ленты); г) по информации; д) по документам.		
Тема 6. Предпроектное обследование объекта и сбор материала для разработки дипломного проекта.	<b>Содержание темы практики</b>	<b>52</b>	
	Собрать материал, необходимый для выполнения дипломного проектирования. Сбор материалов для выполнения дипломных проектов осуществляется студентами в соответствии с перечнем вопросов, предусмотренных дипломным заданием и проводится на протяжении всего периода преддипломной практики.		
Тема 7. Систематизация и обобщение материалов для	<b>Содержание темы практики</b>		<b>2</b>
	Необходимо собрать необходимую обзорную информацию, схемы и диаграммы, отражающие функционирование автоматических систем обработки информации и		

дипломного проекта.	управления на предприятии (их разработку, эксплуатации и сопровождение), данные для проведения экономических расчетов. Систематизировать и обобщить собранные материалы для выполнения дипломного проекта. Собранные и систематизированные в отчете материалы представляются руководителю практики (руководителю дипломного проектирования) от образовательного учреждения.	<b>20</b>	
Тема 8. Оформление отчета по преддипломной практике.	<b>Содержание темы практики</b>	<b>12</b>	
	Получить отзыв у руководителя практики от предприятия. На основании индивидуального задания, выданного перед выходом на преддипломную производственную практику, отзыва и дневника практики составить отчет по практике. Итоги практики каждого студента-практиканта оцениваются на основе отзыва по практике от предприятия, полноты и качества собранных материалов.		1
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

К прохождению практики допускаются студенты, успешно закончившие теоретическое обучение и выполнившие предыдущие виды практики.

Во время преддипломной практики студенты выполняют обязанности в соответствии с должностями, определенными квалификационными требованиями специалиста.

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями от техникума и базового предприятия.

Обязанности руководителя практики от техникума:

- согласовывать с руководителем практики от предприятия графики прохождения практики;

- своевременно выдавать студентам индивидуальные задания;

- организовывать совместно с работниками предприятия инструктаж по охране труда;

- поддерживать постоянную связь с производством;

- корректировать содержание учебного материала;

- контролировать условия труда студентов, их работу и выполнение программы практики;

- консультировать по вопросам оформления отчетов, дневников;

- консультировать по сбору материалов для выполнения дипломного проекта.

Руководитель практики от предприятия должен:

- обеспечивать условия для прохождения практики;

- контролировать соблюдение студентами правил техники безопасности и внутреннего распорядка;

- консультировать практикантов по возникающим вопросам;

- просматривать накапливаемый материал для выполнения дипломного проекта.

### **4.1 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная:**

1. Информационные системы взаимодействия видов транспорта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.М. Ульяницкий, А.И. Филоненков, Д.А. Ломаш. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2010. — 264 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/59105>.

2. Эксплуатационное обслуживание информационных систем [Электронный ресурс] : учебник / Дружинин Г.В., Сергеева И.В. - М. : УМЦ ЖДТ, 2012. - <https://ibooks.ru/product>

### **Дополнительная:**

1. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: учебник / Д. Э. Фуфаев. - М. : Академия, 2013.
2. Информационные системы: учебник / Г. Н. Федорова. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2013.
3. Корпоративные информационные системы на железнодорожном транспорте: учебник / М. Г. Борчанинов, Э. К. Лецкий, И. В. Марков ; ред. : Э. К. Лецкий. - М. : ФГОУ "УМЦ ЖДТ", 2013.
4. Проектирование информационных систем на железнодорожном транспорте : учебник для вузов железнодорожного транспорта / ред. : Э. К. Лецкий. - М. : Маршрут, 2010. - 408 с.
5. . Основы эксплуатационного обслуживания информационных систем железнодорожного транспорта : учеб. пособие / А. Е. Сачков, Е. А. Русакова, А. В. Паршин ; ред. : Н. Г. Сачкова ; УМЦ. - М. : Маршрут, 2010. - 416 с.

### **Интернет ресурсы**

1. ОАО «РЖД». Форма доступа: <http://rzd.ru>
2. ФГБОУ «УМЦ ЖДТ». Форма доступа: <http://www.library.mii.ru>
3. Книга Фонд. Форма доступа: <http://www.knigafund.ru>
4. АйПиЭрбукс. Форма доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
5. Консультант Студента. Форма доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
6. Сайт Министерства транспорта РФ [www.mintrans.ru/](http://www.mintrans.ru/)

## **4.2 Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика проводится после изучения и аттестации по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям: ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем», ПМ.02 «Участие в разработке информационных систем», ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Производственная практика проводится под контролем преподавателей профессионального цикла техникума и наставников от предприятия – базы практики.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно.

## **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации специалистов от предприятия,

осуществляющих руководство производственной практикой: дипломированные специалисты, имеющие высшее образование соответствующего профиля и стаж работы.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Контроль и оценку результатов освоения производственной практики осуществляет руководитель практики от предприятия и техникума в процессе прохождения этапов практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий наставников и составления отчета по итогам практики.

По окончании производственной практики обучающиеся проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы	Обоснованность определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы Полнота сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации Грамотность составления отчетной документации	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при выполнении работ на различных этапах производственной практики, дифференцированный зачет по разделу практики
ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	Инициативность при организации взаимодействия со специалистами смежного профиля Участие в научно-практических конференциях	

<p>ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения</p>	<p>Правильность осуществления модификации отдельных модулей информационной системы в соответствии с требованиями нормативных документов Грамотность фиксации произведенных изменений в проектной документации Аргументированность решений о расширении функциональности информационной системы, прекращении эксплуатации</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при выполнении работ на различных этапах производственной практики, дифференцированный зачет по разделу практики</p>
<p>ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы</p>	<p>Активность при участии в экспериментальном тестировании информационной системы Точность фиксации выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы Точность идентификации технических проблем</p>	
<p>ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы</p>	<p>Грамотность и аккуратность при разработке фрагментов документации по эксплуатации системы Соответствие разрабатываемой документации нормативно-правовым требованиям</p>	
<p>ПК 1.6. Участвовать в оценке качества экономической эффективности информационной системы</p>	<p>Активность при участии в оценке качества экономической эффективности системы Точность расчетов экономической эффективности системы</p>	
<p>ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ</p>	<p>Правильность производства установки и настройки системы Способность самостоятельно принимать решения по профессиональным вопросам Грамотность и аккуратность при документировании результатов работ</p>	
<p>ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей</p>	<p>Аргументированность и полнота информации при консультировании пользователей информационной системы Логичность и доступность для понимания разрабатываемых методик обучения пользователей</p>	

информационной системы		
ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией	<p>Демонстрация уверенных навыков выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы</p> <p>Демонстрация уверенных навыков работы с технической документацией</p> <p>Демонстрация уверенных навыков настройки системы под конкретного пользователя</p> <p>Грамотность при составлении планов резервного копирования и определении интервала резервного копирования</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при выполнении работ на различных этапах производственной практики, дифференцированный зачет по разделу практики</p>
ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции	<p>Аргументированность при организации равноуровневого доступа пользователей информационной системы</p> <p>Демонстрация уверенных навыков выполнения операций по организации доступа пользователей</p>	
ПК 2.1 Участвовать в разработке технического задания	Составление технического задания;	
ПК 2.2 Программировать в соответствии с требованиями технического задания.	<p>Проектирование информационной системы;</p> <p>Программирование в соответствии с техническим заданием;</p>	
ПК 2.3 Применять методику тестирования разрабатываемых приложений.	Применение методики тестирования разрабатываемых приложений;	
ПК 2.4 Формировать отчетную документацию по результатам работ.	Оформление документации по результатам работ с использованием инструментальных средств	
ПК 2.5 Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.	Оформление документации в соответствии со стандартами;	
ПК 2.6 Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	Применение критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы	

ПК 3.1. Вести процесс обработки информации на ЭВМ.	<p>Качество выполнения работ по обработке информации</p> <p>Правильность выбора методики обработки в зависимости от типа электронно-вычислительной машины</p> <p>Грамотность составления отчетной документации</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при выполнении работ на различных этапах производственной практики, дифференцированный зачет по разделу практики</p>
ПК 3.2. Работать в основных операционных системах, осуществлять их загрузку и управление.	<p>Качество выполнения работ по созданию и модификации документов</p> <p>Инициативность при выборе метода выполнения работ</p>	
ПК 3.3. Работать с электронными таблицами, вести обработку текстовой и цифровой информации в них.	<p>Правильность выполнения операций по вводу информации в электронно-вычислительную машину и передаче ее по каналам связи</p> <p>Аргументированность решений о выборе способа ввода информации</p>	
ПК 3.4. Работать с базами данных.	<p>Грамотность и аккуратность при оформлении результатов выполнения работ</p> <p>Точность соответствия результата выполнения работ нормативной документации</p>	
ПК 3.5. Управлять работой текстовых редакторов.	<p>Правильность выполнения технологических операций при работе в вычислительных сетях</p> <p>Оперативность при принятии решений при возникновении сбоев в работе</p>	
ПК 3.6. Работать с программами по архивации данных.	<p>Правильность производства инсталляции и настройки системы</p> <p>Грамотность при принятии решения о виде неисправности</p>	
ПК 3.7. Работать в программах-оболочках (файловые менеджеры), выполнять основные операции с файлами и каталогами.	<p>Демонстрация уверенных навыков при производстве замены расходных материалов</p> <p>Способность самостоятельно оценивать тип и характеристики компьютерной техники</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации перевозочного процесса	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- выполнение самоанализа и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- определение задачи профессионального и личного развития; - занятие самообразованием, планирование повышения квалификации	

ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- ориентирование в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
---	---	--