

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

Н.Ю. Мазикова

**РИТОРИКА**

Учебно-методическое пособие  
для самостоятельной работы  
и контрольных работ

Ростов-на-Дону  
2017

УДК 808.5 + ББК 71я7 + 06

Рецензент – кандидат филологических наук, доцент О.А. Полякова

**Мазикова, Н.Ю.**

Риторика: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы и контрольных работ / Н.Ю. Мазикова; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2017. – 11 с.

Приведены содержание дисциплины, требования, предъявляемые к уровню ее освоения, темы, вынесенные на самостоятельное изучение. Также содержатся варианты контрольных работ, требования, предъявляемые к ним, вопросы к зачету, перечень рекомендуемой литературы и информационно-методических ресурсов сети Интернет.

Предназначено для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ обучающимися всех специальностей, изучающими дисциплину «Риторика», но могут быть использованы при подготовке студентами-бакалаврами в процессе освоения дисциплин «Русский язык и культура речи», «Деловые коммуникации», «Основы стилистики», «Культура речи и деловое общение» и др.

Одобрено к изданию кафедрой «Массовые коммуникации и прикладная лингвистика».

© Мазикова Н.Ю., 2017

© ФГБОУ ВО РГУПС, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
Содержание дисциплины.....	4
Темы для самостоятельного изучения дисциплины .....	5
Выполнение контрольных и самостоятельных работ .....	6
Информационно-методическое обеспечение дисциплины в сети Интернет.....	7
Вопросы к зачету .....	7
Библиографический список.....	10

## ВВЕДЕНИЕ

Целью дисциплины «Риторика» является расширение и углубление подготовки в составе других базовых дисциплин образовательной программы, прежде всего дисциплины «Русский язык и культура речи», в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для формирования у выпускника общекультурных компетенций, способствующих решению профессиональных задач.

Для достижения цели поставлены задачи ведения дисциплины:

- подготовка обучающегося по разработанной в университете образовательной программе к успешной аттестации по планируемым результатам освоения дисциплины;
- подготовка обучающегося к освоению дисциплин «Деловые коммуникации», «Конфликтология», «Связи с общественностью» и др.;
- подготовка обучающегося к прохождению учебной и преддипломной практик;
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен знать основные риторические понятия и термины; уметь определять тему, идею и цель публичного выступления; анализировать источники информации и давать характеристику аудитории; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; владеть навыками написания и анализа текстов публичных выступлений с применением изобразительно-выразительных средств языка.

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Ниже приведены разделы, темы и понятия, с помощью которых определяется основное содержание дисциплины. Дидактические единицы дисциплины соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту:

1 История возникновения и развития риторики. Теория красноречия.

1.1 Рождение риторики в древности и ее развитие.

1.2 Риторика в России: история развития, основные жанры и особенности.

1.3 Современная риторика. Общая риторика и ее разделы.

2 Теория и практика публичной речи.

2.1 Речевое поведение человека. «Говорящий», требования к его поведению.

2.2 Риторический канон и современное публичное выступление.

2.3 Этап диспозиции. Композиция описания и повествования.

2.4 Элокуция, украшение содержания речи.

2.5 Основные виды речей: агитационная, информационная, воодушевляющая.

2.6 Запоминание и произнесение речи: мемория и акция.

2.7 Импровизированная речь.

3 Риторика и коммуникация. Коммуникативные качества речи.

- 3.1 Правильность речи, понятие языковой и речевой нормы.
- 3.2 Точность, логичность речи.
- 3.3 Чистота, выразительность, богатство, уместность речи.
- 3.4 Речевые особенности общения. Компоненты коммуникативной ситуации и ее фазы.
- 3.5 Разговорность речи как средство установления контакта с аудиторией.
- 3.6 Основы полемического мастерства. Спор и дискуссия.
- 3.7 Основы деловой риторики. Беседа и переговоры.
- 3.8 Риторика и конфликтология. Коммуникативные помехи и ошибки.
- 3.9 Речевой этикет.
- 3.10 Слушание как вид речевой деятельности.

## **ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Тема № 1. ИСТОРИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И РАЗВИТИЯ РИТОРИКИ. ТЕОРИЯ КРАСНОРЕЧИЯ**

#### ***Вопросы***

- 1 Рождение риторики в древности и ее развитие.

### **Тема № 2. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПУБЛИЧНОЙ РЕЧИ**

#### ***Вопросы***

- 1 Отработка навыков поиска информации, анализа источников.
- 2 Составление планов.
- 3 Отработка навыков написания, запоминания и произнесения публичных речей различных видов.

### **Тема № 3. РИТОРИКА И КОММУНИКАЦИЯ. КОММУНИКАТИВНЫЕ КАЧЕСТВА РЕЧИ**

#### ***Вопросы***

- 1 Отработка навыков подбора аргументов, ведения споров и дискуссий.
- 2 Отработка навыков корректного поведения в конфликтах и их предотвращения.
- 3 Отработка навыков коммуникации в различных ситуациях.

## **ВЫПОЛНЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ И САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

Для обучающихся по дисциплине «Риторика» в качестве формы контроля предусмотрено тестирование. Для студентов очной формы обучения оно является одной из возможных форм итоговой аттестации, а для студентов-заочников при успешном прохождении служит допуском к зачету.

Также контрольная работа может быть выполнена в виде реферата на определенную тему.

Студенты-заочники выполняют контрольную работу посредством системы «Электронный университет», очники при необходимости представляют работу в печатном виде.

Обучающийся выбирает тему контрольной работы в соответствии с собственными интересами из списка, предложенного преподавателем, либо получает тему от преподавателя.

Работа выполняется на листах формата А4, все поля по 2 см, шрифтом Times New Roman Cyr, кегль 14, межстрочный интервал 1,0, абзацный отступ 1,25 см.

На первой странице контрольной работы оформляется титульный лист.

Контрольная работа должна быть выполнена обучающимся самостоятельно с опорой на рекомендованную в качестве основной и вспомогательной литературу, материалы лекций и практических занятий, словарей и других справочных изданий.

Преподаватель, принимающий зачет, оставляет за собой право задать дополнительные или уточняющие вопросы, потребовать объяснить позицию автора контрольной работы, если она вызывает сомнения.

В конце работы необходимо представить список использованной литературы, включая достоверные электронные ресурсы.

Преподаватель имеет право проверить контрольную работу в системе «Антиплагиат» и вернуть ее на доработку, независимо от времени, оставшегося до зачета, если ответ окажется бездумно скопированными из Интернета кусками текста! Старайтесь давать академические определения понятий, но комментируйте их своими словами.

Студенты обязаны впервые присылать контрольные работы не менее чем за две недели до зачета, чтобы успеть переделать их, если это потребуется. Контрольные работы, присланные позже, чем за два дня до зачета, преподаватель имеет право не рассматривать.

### **Примерные темы контрольных работ по риторике**

- 1 Деловая риторика и средства речевого воздействия.
- 2 Особенности политической риторики, речевое воздействие на митингах.
- 3 Стратегии речевого поведения в конфликтном общении.
- 4 Речевое воздействие в рекламе.
- 5 Элокуция, украшение содержания речи риторическими тропами и фигурами.

- 6 «Говорящий», требования к поведению говорящего.
- 7 Выступление перед микрофоном и перед камерой.
- 8 Риторика и коммуникация, коммуникативные качества речи.
- 9 Контакт с адресатом, способы установления контакта.
- 10 Основы полемического мастерства: спор, уловки в споре.
- 11 Риторика и конфликтология: типы, причины, структура и динамика конфликтов; поведение в конфликтной ситуации.
- 12 Риторический канон и современное публичное выступление

## **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При выполнении заданий и подготовке к зачету рекомендуется использовать следующие информационные ресурсы сети Интернет:

1 Ресурс ЭИОС РГУПС «Образовательный портал», личный кабинет обучающегося (режим доступа – персонифицированный). ФОС: типовые задания по риторике. – URL: <http://www.rgups.ru>.

2 «Академик» – справочно-информационный ресурс, на котором собраны академические словари, справочники не только по русскому языку, но и по другим дисциплинам. – URL: <http://dic.academic.ru>.

3 «Грамота.ру» – справочно-информационный лингвистический портал, включающий академические справочники и словари по русскому языку, разделы «Проверка слова» и «Справка», дающие ответы на различные вопросы, возникающие в ходе выполнения практических заданий, упражнений, при подготовке докладов и публичных выступлений. – URL: <http://www.gramota.ru>.

4 Электронные библиотечные системы «КнигаФонд» (<http://www.knigafund.ru>), «IPRBooks» (<http://www.iprbookshop.ru>), «StudentLibrary» (<http://www.studentlibrary.ru>), «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>). Например: Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи: учеб пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов; Приорова, И.В. Несклоняемые имена в языке и речи: учеб. пособие / И.В. Приорова; Нормы русского литературного языка : учеб. пособие по культуре речи; Каверин, Б.И. Ораторское искусство: учеб. пособие / Б.И. Каверин, И.В. Демидов (все источники – из ЭБС «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru>).

## **ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

### **Вопросы для оценки результата освоения «Знать»:**

- 1) Вербальное и невербальное воздействие в медиадискурсе.
- 2) Речевое воздействие в рекламе.
- 3) Особенности политической риторики, речевое воздействие на митингах.
- 4) Деловая риторика и средства речевого воздействия.
- 5) Риторические приемы в деловых беседах и переговорах.
- 6) Прямые тактики речевого воздействия в политическом дискурсе.

- 7) Непрямые тактики речевого воздействия в политическом дискурсе.
- 8) Сообщение и воздействие: функции языка в реальных текстах.
- 9) Современный публичный деятель.
- 10) Средства речевого воздействия в различных коммуникативных ситуациях.
- 11) Коммуникативный акт. Коммуникативные стратегии и тактики.
- 12) Стратегии речевого поведения в конфликтном общении.
- 13) Основные понятия теории красноречия.
- 14) Особенности классической риторики, античного красноречия.
- 15) Роль софистов в становлении риторики, софистический метод.
- 16) Жанры и особенности российской риторики.
- 17) Причины возрождения интереса к риторике в современности.
- 18) Частные риторики.
- 19) «Говорящий», требования к поведению говорящего.
- 20) Риторический канон и современное публичное выступление.
- 21) Основные этапы подготовки и структура речи: инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция.
- 22) Виды подготовки к выступлению.
- 23) Основные приемы поиска материала, мотивы отбора «фрагментов действительности».
- 24) Теория аргументации, соблюдение логических законов, логические ошибки в речи оратора.
- 25) Элокуция, украшение содержания речи риторическими тропами и фигурами.
- 26) Основные виды речей: агитационная, информационная, воодушевляющая. Построение разных видов речи.
- 27) Особенности выступления перед микрофоном и перед камерой.
- 28) Особенности подготовки и произнесения импровизированной речи.
- 29) Риторика и коммуникация, коммуникативные качества речи.
- 30) Компоненты коммуникативной ситуации и ее фазы.
- 31) Контакт с адресатом, чувство аудитории, способы установления контакта с аудиторией.
- 32) Основы полемического мастерства: спор, уловки в споре.
- 33) Дискуссия, формы и типы дискуссий, условия эффективной дискуссии.
- 34) Дискуссия и полемика в СМИ.
- 35) Риторика и конфликтология: типы, причины, структура и динамика конфликтов; поведение в конфликтной ситуации.
- 36) Речевой этикет, формулы речевого этикета, речевой этикет в национальных культурах.
- 37) Функции и виды, способы слушания.

### **Вопросы для оценки результата освоения «Уметь»:**

- 1) Выделять и анализировать средства речевого воздействия.



- 2) Анализировать эффективность использования средств речевого воздействия.
- 3) Создавать и произносить информационную речь.
- 4) Создавать и произносить агитационную речь.
- 5) Создавать и произносить воодушевляющую речь.
- 6) Выступать с неподготовленной (импровизированной) речью.
- 7) Применять методики ведения спора и дискуссии в реальной ситуации.
- 8) Использовать основные приемы делового общения в профессиональной деятельности.
- 9) Применять прямые и непрямые тактики речевого воздействия.
- 10) Использовать знания о невербальной коммуникации в процессе общения и публичного выступления.
- 11) Выбирать наилучшие вербальные и невербальные средства для наиболее эффективного воздействия на адресата.
- 12) Находить и анализировать логические ошибки в рекламе.
- 13) Находить в рекламных и журналистских текстах риторические тропы и фигуры.
- 14) Применять риторические приемы в деловых беседах и переговорах.
- 15) Избегать ошибок в деловом общении и применять стратегии речевого поведения при возникновении конфликта.
- 16) Составлять публичную речь согласно классической структуре речи.
- 17) Выступать перед микрофоном и видеокамерой.
- 18) Применять коммуникативные качества речи.
- 19) Устанавливать контакт с адресатом, с аудиторией.
- 20) Применять в речи приемы полемического мастерства, уловки в споре.
- 21) Применять формулы речевого этикета, знания особенностей речевого этикета в национальных культурах.
- 22) Использовать на практике знания о видах и способах слушания.

#### **Вопросы для оценки результата освоения «Владеть»:**

- 1) Методами и средствами построения эффективного выступления.
- 2) Методами и средствами вербальной коммуникации с целью привлечения внимания аудитории.
- 3) Средствами создания и произнесения информационной речи.
- 4) Средствами создания и произнесения агитационной речи.
- 5) Средствами создания и произнесения воодушевляющей речи.
- 6) Методикой выступления с неподготовленной (импровизированной) речью.
- 7) Тактикой ведения спора, дискуссии.
- 8) Приемами полемического мастерства.
- 9) Коммуникативными качествами речи.
- 10) Стратегиями речевого поведения в конфликтной ситуации.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### *Основная литература*

1 Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 539 с.

2 Кузнецов, И.Н. Риторика : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И.Н. Кузнецов. – 6-е изд. – М : Дашков и К<sup>о</sup>, 2014. – 559 с. // ЭБС «Книга-Фонд». – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24811>.

### *Дополнительная литература*

1 Борев, Ю.Б. Эстетика / Ю.Б. Борев. – 4-е изд., доп. – М. : Политиздат, 1988. – 496 с.

2 Вербицкая, Л.А. Давайте говорить правильно : учеб. пособие для вузов / Л.А. Вербицкая. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Высшая школа, 2001. – 140 с.

3 Гойхман, О.Я. Речевая коммуникация : учеб. для вузов / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 272 с.

4 Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений : учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; ред. А.Я. Кибанов ; М-во образования и науки РФ. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 423 с.

5 Лапенна, И. Риторика : пер. с эсперанто / И. Лапенна. – Ростов н/Д : Ростиздат, 2000. – 289 с

6 Сопер, П.Л. Основы искусства речи : книга о науке убеждать / П.Л. Сопер ; пер. с англ. С.Д. Чижовой. – Ростов н/Д : Феникс, 2002. – 442 с.

### *Периодические издания*

1 Научная мысль Кавказа (журнал).

2 Социально-гуманитарные знания (журнал).

3 Труды Ростовского государственного университета путей сообщения (гуманитарные номера).

*Учебное издание*

**Мазикова Наталья Юрьевна**

**РИТОРИКА**

Печатается в авторской редакции  
Технический редактор Т.И. Исаева

Подписано в печать 08.11.17. Формат 60×84/16.  
Бумага газетная. Ризография. Усл. печ. л. 0,7.  
Тираж     экз. Изд. № 90604. Заказ     .

Редакционно-издательский центр ФГБОУ ВО РГУПС.

---

Адрес университета: 344038, г. Ростов н/Д, пл. Ростовского Стрелкового Полка  
Народного Ополчения, д. 2.