

Аннотации
программ учебных и производственных практик
по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)
Базовая подготовка

УП.01.01 Учебная практика

Цели и задачи учебной практики:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- составление, проверка и бухгалтерская обработка произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение;
- составление, проверка и бухгалтерская обработка первичных документов обязательных реквизитов ;
- формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка;
- группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- таксировка и котировка первичных бухгалтерских документов;
- организация документооборота;
- умение разбираться в номенклатуре дел;
- заполнение ведомостей учета затрат (расходов) – учетные регистры по сгруппированным документам;
- передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив;
- передача ;первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправление ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимание и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организаций;
- обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учет особенностей кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформление денежных и кассовых документов;
- заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию;
- проведение учета основных средств;
- проведение учета нематериальных активов;
- проведение учета долгосрочных инвестиций;
- проведение учета финансовых вложений и ценных бумаг;

- проведение учета материально-производственных запасов;
- проведение учета затрат на производство калькуляция себестоимости;
- проведение учета готовой продукции и её реализации;
- проведение учета текущих операций и расчетов;
- проведение учета труда и заработной платы;
- проведение учета финансовых результатов и использования прибыли;
- проведение учета собственного капитала;
- проведение учета кредитов и займов.

2. Общая трудоемкость практики составляет 36 часов

3. Результаты освоения практики: ОК1 –ОК9, ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4.

УП.02.01 Учебная практика

1. Цели и задачи учебной практики:

Цель и задачи учебной практики:

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

- закрепить и углубить теоретические знания;
- приобрести практические навыки хозяйственной деятельности;
- ознакомиться с деятельностью бухгалтерии.

Уметь:

- организовать рабочее место;
- анализировать и оценивать собственную деятельность;
- ознакомиться с планом экономического и социального развития предприятия.
- документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;
- составление, проверка и бухгалтерская обработка произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение;
- составление, проверка и бухгалтерская обработка первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей;
- правильное распределение источников формирования имущества организации на собственные и заемные средства
- проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- формальная проверка документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- умение разбираться в номенклатуре дел;
- заполнение ведомостей учета затрат (расходов) - учетные регистры по сгруппированным документам;
- передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский

архив;

- понимание и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- проведение учета труда и заработной платы;
- проведение учета финансовых результатов и использования прибыли;
- проведение учета собственного капитала;
- проведение учета кредитов и займов;

2. Общая трудоёмкость практики составляет 36 часов

3. Результаты освоения практики: ОК1–ОК9; ПК1.1–ПК1.4; ПК 2.1–ПК2.4; ПК 3.1–ПК3.4; ПК4.1–ПК4.4.

УП 05.01 Учебная практика по профессии «Бухгалтер»

Цель и задачи:

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

- закрепить и углубить знания;
- применять теоретические знания в области хозяйственной деятельности;
- ознакомиться с деятельностью бухгалтерии.

Уметь:

- организовать рабочее место;
- анализировать и оценивать собственную деятельность;
- ознакомиться с планом экономического и социального развития предприятия.

2. Общая трудоёмкость практики составляет 72 часа

3. Результаты освоения практики: ОК1–ОК9; ПК 1.1–ПК1.4; ПК 2.1–2.4; ПК 3.1–3.4; ПК 4.1–ПК4.4

ПП.02.01, ПП.03.01, ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Цели освоения производственной практики (по профилю специальности)

Закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся; приобретение практических производственных, инженерных и организационных навыков в технологии и технологическом оснащении объектов станции.

Знать:

- расчет заработной платы работников;
- расчет суммы удержаний из заработной платы работников;
- исчисление финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности;
- исчисление финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проведение учета нераспределенной прибыли;
- проведение учета собственного капитала;
- проведение учета уставного капитала;

- проведение учета резервного капитала и целевого финансирования;
- проведение учета кредитов и займов;
- определение целей и периодичности проведения инвентаризации;
- использование нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;

Уметь:

- владение специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- умение охарактеризовать имущество организации;
- составление и оформление регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составление инвентаризационных описей;
- выполнение фактического подсчета имущества;
- составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнение работы по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- выполнение работы по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- выполнение работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- составление бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- составление бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составление акта по результатам инвентаризации;
- проведение выверки финансовых обязательств;
- принятие участия в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проведение инвентаризации расчетов;
- определение реального состояния расчетов;
- выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Иметь практический опыт:

- формирования системы налогообложения для конкретной организации;
- оптимизации системы налогообложения организации;
- проведения анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения;
- определения налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот;
- начисления налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;

- начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформления платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;
- оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым операциям;
- составления оборотной ведомости по синтетическим счетам;
- заполнения формы №1 – бухгалтерский баланс;
- рассмотрения методики определения деловой репутации;
- нормативной базы финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверки;
- делать выводы о законности операций и давать оценку финансовым результатам деятельности организации;
- проверки мер по обеспечению сохранности денежных средств;
- оценки эффективности работы с наличными денежными средствами;
- ознакомления с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками;
- изучения устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация;
- ознакомления с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования;
- уточнения оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов;
- уточнения оценки имущества по неотфактурированным поставкам до даты представления бухгалтерской отчетности;
- проведения инвентаризации перед составлением годовой отчетности;
- перерасчета в рубли на дату оставления бухгалтерской отчетности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте;
- отражения финансового результата деятельности организации: отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;
- закрытия субсчетов к счету 90;
- закрытия субсчетов к счету 91;
- списания чистой прибыли (убытка отчетного года на счет 84);
- проверки данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности;
- оценки имущественного положения и источников финансирования средств организации;
- анализа ликвидности баланса, платежеспособности кредитоспособности организации;
- оценки финансовой устойчивости организации;
- анализа расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции;

- изучения методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки;
- анализа доходов организации;
- изучения методики планирования прибыли от реализации . Анализ прибыли от продажи продукции;
- ознакомления с организацией безналичных расчетов на предприятии, с порядком ведения кассовых операций;
- оценки преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов;
- ознакомления с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием;
- изучения документации по финансированию капитальных вложений;
- анализа состава внеоборотных активов, их рентабельность;
- расчета показателей движения и использования основных средств;
- ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии;
- расчета совокупной потребности по оборотным средствам;
- выработки практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.

2. Общая трудоёмкость практики составляет 216 часов

3. Результаты освоения практики: ОК1–ОК9; ПК1.1–ПК1.4; ПК 2.1–ПК2.4; ПК 3.1–ПК3.4; ПК4.1–ПК4.4.

ПДП Производственная практика (преддипломная)

Цели и задачи преддипломной практики:

- закрепление и углубление знаний;
- приобретение практических навыков хозяйственной деятельности с обязательным использованием межпредметных связей, глубоких знаний предметов учебной программы;
- овладение практическими навыками и ознакомления с деятельностью бухгалтерии;
- умение самостоятельно принимать решения, организовать рабочее место, анализировать и оценивать собственную деятельность;
- ознакомление с планом экономического и социального развития предприятия.
- иметь практический опыт бухгалтера.
- обобщение и совершенствование умений и практических навыков обучающихся по будущей специальности в соответствии с темой дипломной работы;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условия конкретного производства.

2. Общая трудоёмкость практики составляет 144 часа