

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ 01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

**по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)**



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УТР

С.В. Жестеров

2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ж.д. ст. Тихорецкая СП
Северо-Кавказской дирекции
управления движением – СП
Центральной дирекции управления
движением – филиала ОАО «РЖД»

Д.П. Загребин

«01» 09 2018 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (Приказ №376 от 22 апреля 2014) специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчик:

Цуканова Т.В., зав. отделением специальности 23.02.01

Ермоленко А.Г., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

Рецензенты:

Токарев М.В., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС.

Сотников Н.Н., заместитель начальника станции Тихорецкая по кадрам и социальным вопросам.

Рекомендована цикловой комиссией № 11 «Специальностей 27.02.03, 23.02.01».

Протокол заседания № 1 от 01.09 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности).....	4
2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности).....	7
3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности).....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).....	14
5. Особенности реализации программы практики для студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объекта практики;
- оперативного планирования;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ТТЖТ - филиал РГУПС.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения

практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающийся при прохождении производственной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются предприятия железнодорожного транспорта, с которыми заключены договора.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	142

Примерные виды работ по производственной практики

Оператор по обработке перевозочных документов:

- вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;
- составлять отчеты;
- пользоваться необходимой документацией;
- уметь оформлять и проверять документы по приему;
- уметь оформлять документы на погрузку груза;
- уметь оформлять документы на выдачу грузов и багажа;
- уметь оформлять переадресовку;
- вести учет погрузки по учетным карточкам;
- вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги;
- вести кассовую книгу;
- уметь составлять отчет;
- уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета;
- выполнять операции по страхованию грузов;
- начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;
- вести книгу приказов по переадресовке грузов;
- работать в АРМ ТВК.

Оператор поста централизации:

- переводить централизованные стрелки с пульта с поста централизации или пульта местного управления;
- контролировать правильность приготовления маршрута;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободность пути;
- обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.

Сигналист:

- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
- закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
- контролировать исправность тормозных башмаков;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободность пути;
- знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигнаристами;
- знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы.

Составитель поездов:

- взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;
- взаимодействовать с дежурными по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);
- применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;
- переводить нецентрализованные стрелки;
- обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза;
- закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов;
- участвовать в опробовании автоматических тормозов.

Сигналист:

- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
- закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
- контролировать исправность тормозных башмаков;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободность пути, знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами;

Оператор сортировочной горки:

- управлять роспуском составом на сортировочных горках;
- переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;
- регулировать скорость движения вагонов;
- контролировать правильность работы горочных устройств;
- наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;
- передавать информацию о порядке роспуска составов.

Оператор при дежурном по железнодорожной станции:

- контролировать правильность использования технического оборудования;
- вести техническую документацию;
- вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ;
- готовить и контролировать маршрут следования поезда;
- выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов;
- передавать информацию ДНЦ.

2.2 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	Содержание учебного материала Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности	2	
Раздел 1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	140	
Тема 1.1 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	Содержание учебного материала		
	1 Оператор по обработке перевозочных документов: Принимать и сдавать дежурства. Вести процесс обработки перевозочных и проездных документов. Составлять отчеты, пользоваться необходимой документацией. Уметь оформлять и проверять документы по приему.		
Тема 1.2 Информационное	2 Оператор поста централизации: Принимать и сдавать дежурство Переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контролировать правильность приготовления маршрута. Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Проверять свободу пути, обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе. Обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе		
	3 Сигналист:		

<p>обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте.</p>	<p>Устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава. Закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками. Контролировать исправность тормозных башмаков. Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Проверять свободу пути, знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами. Знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы.</p>		
<p>Тема 1.3 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте.</p>	<p>4 Составитель поездов:</p>		
	<p>Принимать и сдавать дежурства. Взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы. Взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке). Применять звуковые и ручные сигналы. Пользоваться переносной радиосвязью. Переводить нецентрализованные стрелки. Обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза. Закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов. Участвовать в опробовании автоматических тормозов.</p>		
	<p>5 Оператор сортировочной горки:</p>		
	<p>Принимать и сдавать дежурства. Управлять роспуском составов на сортировочных горках. Переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов. Регулировать скорость движения вагонов.</p>		
	<p>6 Оператор при дежурном по железнодорожной станции:</p>		

	Принимать и сдавать дежурства. Контролировать правильность использования технического оборудования. Вести техническую документацию. Ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ. Готовить и контролировать маршрут следования поезда. Выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов. Передача информации ДНЦ		
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	144	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. База железнодорожных предприятий с имеющимся оборудованием

- автоматизированные рабочие места (АРМ);
- пульт - табло ДСП;
- комплект бланков технической документации;

2. Индивидуальное задание

3. Комплект методических рекомендаций по оформлению отчета по производственной практике

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Саркисян Ю.С. Технология перевозочного процесса, Тихорецк, 2016 (<http://tihtgt.ru/>)

2. Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие УМЦ ЖДТ (Маршрут), 2013. <http://www.studentlibrary.ru>

Дополнительные источники:

1. Солопова, Е. А. МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта). Методическое пособие по проведению практических занятий профессионального модуля «Организация перевозочного процесса по видам транспорта» / ФАЖТ УМЦ, 2013. <http://www.rgups.ru>

2. Саркисян, Ю. С. Технология перевозочного процесса. Методические указания по выполнению курсового проекта на тему: «Технологический процесс работы участковой станции». Тихорецк, 2016. (<http://tihtgt.ru/>)

3. Саркисян, Ю. С. Технология перевозочного процесса. Методические указания по организации самостоятельной работы. Тихорецк, 2016. (<http://tihtgt.ru/>)

4. Солопова, Е. А., МДК 01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте / Е. А. Солопова. – М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2013. <http://www.rgups.ru>

5. Шундрина, Н.А. Организация движения на железнодорожном транспорте. Методические указания и задания на контрольные работы и курсовой проект / ФАЖТ УМЦ, 2015. <http://www.rgups.ru>

6. Солопова, Е. А., МДК 01.03. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте/ Е. А. Солопова. – М.: ФГБОУ

«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2013. <http://www.rgups.ru>

Нормативные источники МДК.01.01:

1. Российская Федерация. Устав (2003). Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: официальный текст. – М.: Юрт-транс, 2003.
2. Российская Федерация. Особенности управления и распоряжения имуществом (2003). Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта: официальный текст. – М.: Юрт-транс, 2003.
3. Российская Федерация. О естественных монополиях (1995). О естественных монополиях: официальный текст. – М.: Юрт-транс, 2003.
4. Российская Федерация. О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О естественных монополиях» (2003). О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О естественных монополиях»: официальный текст. – М.: Юрт-транс, 2003.
5. Российская Федерация. О транспорте (2003). О железнодорожном транспорте: официальный текст. – М.: Юрт-транс, 2003.
6. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ / МПС России. - М.: Транспорт, 1997.
7. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации / ОАО «РЖД». – Москва, 2011.
8. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации / ОАО «РЖД». – Москва, 2012.
9. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации / ОАО «РЖД». – Москва, 2012.
10. Журнал «РЖД Партнер».
11. Журнал «Железнодорожный транспорт».
12. Журнал «Железные дороги мира».
13. Журнал «Автоматика, телемеханика и связь».

Интернет-ресурсы :

1. <http://library.ru>. – ЭБС МИИТ.
2. <http://www.iprbookshop.ru/16219>. - ЭБС «IPRbooks».
3. www.knigafund.ru.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе анализа аттестационного листа и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объекта практики; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам); - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам); - систему учета, отчета и анализа работы; - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике <p>Формы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка в аттестационном листе <p>Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение производственных задач; - быстрота принятия решения в нестандартных ситуациях; - работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы. <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста практических навыков каждым обучающимся; - формирование результата итоговой аттестации по практике на основе аттестационного листа

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) специальности 23.02.01 рассчитана на 144 часа 4 недели.

Программа содержит:

- паспорт программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 01;
- цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности;
- организация практики;
- количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности);
- структуру и содержание производственной практики (по профилю специальности);
- тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности);
- условия реализации программы производственной практики;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Содержание программы обеспечивает реализацию основных требований Федерального государственного стандарта к уровню подготовки специалистов в данной специальности по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Программа производственной практики ориентирована на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности Организация перевозок и управление на транспорте.

В программе дано содержание излагаемого материала для овладения конкретными знаниями по модулю и применения его в практической деятельности.

В программе производственной практики учтены вопросы современных технологий управления перевозками, а также выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных ситуаций.

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню подготовки специалиста железнодорожного транспорта данной специальности.

Рецензент: Н.Н. Сотников, зам. начальника станции Тихорецкая по кадрам и социальным вопросам

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) специальности 23.02.01 рассчитана на 144 часа 4 недели. Программа содержит:

- паспорт программы производственной практики;
- структуру и содержание производственной практики;
- условия реализации программы производственной практики;
- контроль и оценку результатов освоения производственной практики.

Содержание программы обеспечивает реализацию основных требований Федерального государственного стандарта к уровню подготовки специалистов в данной специальности по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Все основные профессиональные и общие компетенции в программе практики прописаны.

В программе практики дано содержание излагаемого материала для овладения конкретными знаниями по модулю и применения его в практической деятельности.

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню подготовки специалиста железнодорожного транспорта данной специальности.

Рецензент:

Токарев М.В., преподаватель ТТЖТ - филиала РГУПС

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ДЛЯ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Для организации практического обучения студент с ограниченными возможностями здоровья должен подать письменное заявление с просьбой разработать для него индивидуальную программу практического обучения с учётом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, приложив к нему индивидуальную программу реабилитации инвалида или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

2. Индивидуальная программа практического обучения студента с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается заведующим отделением, обеспечивающей соответствующий вид практики, с привлечением, в случае необходимости, медицинских работников.

3. Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных об категориях обучающихся. При определении места учебной и производственной практик для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

4 В договоре об организации практики должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ограниченными возможностями здоровья.

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

**по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)**



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

С.В. Жестеров

2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ж.д. ст. Тихорецкая СП
Северо-Кавказской дирекции управления
движением – ОП Центральной дирекции
управления движением – филиала ОАО



Д.Н. Загребин

2018 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (Приказ №376 от 22 апреля 2014) специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).**

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчик:

Цуканова Т.В., зав. отделением специальности 23.02.01

Ермоленко А.Г., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

Рецензенты:

Токарев М.В., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС.

Сотников Н.Н., заместитель начальника станции Тихорецкая по кадрам и социальным вопросам.

Рекомендована цикловой комиссией № 11 «Специальностей 27.02.03, 23.02.01».

Протокол заседания № 4 от 01.09 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности).....	4
2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности).....	7
3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности).....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).....	14
5. Особенности реализации программы практики для студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ТТЖТ - филиал РГУПС.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных

- компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 252 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются предприятия железнодорожного транспорта, с которыми заключены договора.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	252

Примерный перечень работ на производстве:

Оператор по обработке перевозочных документов:

вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;
составлять отчеты;
пользоваться необходимой документацией;
оформлять и проверять документы на погрузку груза;
оформлять документы на выдачу грузов и багажа;
оформлять переадресовку.

Оператор поста централизации:

переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления;
контролировать правильность приготовления маршрута;
подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
проверять свободу пути;
обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.

Сигналист:

устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
контролировать исправность тормозных башмаков;
подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
проверять свободу пути;
участвовать в опробовании автоматических тормозов

Составитель поездов:

взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;
взаимодействовать с дежурным вести расчеты со станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);
применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;
переводить нецентрализованные стрелки;
обеспечивать безопасность движения, сохранности подвижного состава и груза;

закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать из-под вагонов;
участвовать в опробовании автоматических тормозов.

Оператор сортировочной горки:

управлять роспуском составов на сортировочных горках;
переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;
регулировать скорость движения вагонов;
контролировать правильность работы горочных устройств;
наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;
передавать информацию о порядке роспуска состава.

Кассир билетный:

оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем.
вести учет оформленных документов.
принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки.
выполнять инструкцию по охране труда и технике безопасности.

Оператор при дежурном по железнодорожной станции:

Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц.
Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов.

2.2 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	Содержание учебного материала Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности	2	
Раздел 1	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	248	
Тема 1.1 Организация движения на железнодорожном транспорте	Содержание учебного материала 1 Оператор по обработке перевозочных документов: Получать предварительную информацию о подходе поездов, предварительной телеграммой натурным - листом (ТГНЛ). Вести натурную проверку поезда и корректировку телеграммы натурального-листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов. Размечать телеграмму натурального-листа (ТГНЛ) и передавать информацию согласно технологии станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Составлять сортировочный лист и пересылать их составителю, оператору поста электрической централизации (ЭЦ), (оператору сортировочной горки).		
Тема 1.2 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	2 Оператор поста централизации: Управлять сигналами с пульта централизации или местного управления; Переводить централизованные стрелки курбелем; Контролировать ход движения отцепов при производстве маневровой работы; Подавать команды составителю; Извещать маневрового диспетчера о выполнении работ.		
	3 Сигналист:		

	<p>Снимать и убирать тормозные башмаки (тормозные устройства); Переводить курбелем централизованные стрелки; вести переговоры с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующих в приёме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;</p>
4	Составитель поездов:
	<p>Расформировывать составы поездов и группы вагонов; Формировать одногруппные и многогруппные составы; Производить отцепку и прицепку вагонов к поездам; Производить подачу вагонов на погрузочно - разгрузочные и другие специализированные пути; Производить уборку вагонов с погрузочно - разгрузочных и других специализированных путей; Производить перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую; Расцеплять вагоны при роспуске составов с сортировочных горок; Регулировать скорости надвига в процессе роспуска составов в зависимости от ходовых качеств и массы отцепа;</p>
5	Оператор сортировочной горки:
	<p>Контролировать правильность работы горочных устройств. Наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка. Передавать информацию о порядке роспуска состава. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами при производстве маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.</p>
6	Оператор при дежурном по железнодорожной станции:
	<p>Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц. Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов. Вести: - журнал движения поездов и локомотивов; - книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции; - журнал диспетчерских распоряжений; - поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи.</p>

	7 Кассир билетный: Оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем. Вести учет оформленных документов. Принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки. Выполнять инструкцию по охране труда и технике безопасности.		
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	252	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. База железнодорожных предприятий с имеющимся оборудованием

- автоматизированные рабочие места (АРМ);
- пульт - табло ДСП
- комплект бланков технической документации;

2. Индивидуальное задание

3. Комплект методических рекомендаций по оформлению отчета по производственной практике

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Саркисян Ю.С. Организация движения, Тихорецк, 2016 (<http://tihtgt.ru/>)
2. [С.П. Вакуленко Интермодальные перевозки в пассажирском сообщении с участием железнодорожного транспорта: учебное пособие](http://www.studentlibrary.ru) УМЦ ЖДТ (Маршрут0, 2013. <http://www.studentlibrary.ru>)

Дополнительные источники:

1. Российская Федерация. Устав (2003). Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: официальный текст. – М.: Юрт-транс, 2003.
3. Российская Федерация. Особенности управления и распоряжения имуществом (2003). Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта: официальный текст. – М.: Юрт-транс, 2003.
4. Российская Федерация. О естественных монополиях (1995). О естественных монополиях: официальный текст. – М.: Юрт-транс, 2003.
5. Российская Федерация. О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О естественных монополиях» (2003). О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О естественных монополиях»: официальный текст. – М.: Юрт-транс, 2003.
6. Российская Федерация. О транспорте (2003). О железнодорожном транспорте: официальный текст. – М.: Юрт-транс, 2003.
7. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ / МПС России. - М.: Транспорт, 1997.
8. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации / ОАО «РЖД». – Москва, 2011.
9. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации / ОАО «РЖД». – Москва, 2012.

10. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации / ОАО «РЖД». – Москва, 2012.

11. Саркисян, Ю. С. Методические указания по выполнению лабораторных работ по ПМ.02. Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта) МДК 02.01. Организация движения (по видам транспорта) / ТТЖТ – филиал РГУПС. - Тихорецк, 2014. (<http://tihtgt.ru/>)

12. Саркисян, Ю. С. Методические указания по выполнению курсового проекта по ПМ.02. Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта) МДК 02.01. Организация движения (по видам транспорта) на тему: «Организация движения поездов на участках дороги» / ТТЖТ – филиал РГУПС. - Тихорецк, 2014. (<http://tihtgt.ru/>)

13. Арчаков В.Ю. Методические указания по выполнению лабораторных работ по ПМ.02. Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта) МДК 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) / ТТЖТ – филиал РГУПС. - Тихорецк, 2014. (<http://tihtgt.ru/>)

14. Журнал «РЖД Партнер».

15. Журнал «Железнодорожный транспорт».

16. Журнал «Железные дороги мира».

17. Журнал «Автоматика, телемеханика и связь».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе анализа аттестационного листа и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к управлению персоналом; - систему организации движения; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта) 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике <p>Формы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка <p>Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение производственных задач; - быстрота принятия решения в нестандартных ситуациях; - работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы. <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста практических навыков каждым обещающимся; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Для организации практического обучения студент с ограниченными возможностями здоровья должен подать письменное заявление с просьбой разработать для него индивидуальную программу практического обучения с учётом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, приложив к нему индивидуальную программу реабилитации инвалида или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

2. Индивидуальная программа практического обучения студента с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается заведующим отделением, обеспечивающей соответствующий вид практики, с привлечением, в случае необходимости, медицинских работников.

3. Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных об категориях обучающихся. При определении места учебной и производственной практик для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

4 В договоре об организации практики должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ограниченными возможностями здоровья.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) специальности 23.02.01 рассчитана на 252 часа 7 недель.

Программа содержит:

- паспорт программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 02;
- цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности;
- организация практики;
- количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности);
- структуру и содержание производственной практики (по профилю специальности);
- тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности);
- условия реализации программы производственной практики;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Содержание программы обеспечивает реализацию основных требований Федерального государственного стандарта к уровню подготовки специалистов в данной специальности по профессиональному модулю ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Программа производственной практики ориентирована на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности Организация перевозок и управление на транспорте.

В программе дано содержание излагаемого материала для овладения конкретными знаниями по модулю и применения его в практической деятельности.

В программе производственной практики учтены вопросы организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню подготовки специалиста железнодорожного транспорта данной специальности.

Рецензент: Н.Н. Сотников, зам. начальника станции Тихорецкая по кадрам и социальным вопросам

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) специальности 23.02.01 рассчитана на 252 часа 7 недель. Программа содержит:

- паспорт программы производственной практики;
- структуру и содержание производственной практики;
- условия реализации программы производственной практики;
- контроль и оценку результатов освоения производственной практики.

Содержание программы обеспечивает реализацию основных требований Федерального государственного стандарта к уровню подготовки специалистов в данной специальности по профессиональному модулю ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Все основные профессиональные и общие компетенции в программе практики прописаны.

В программе практики дано содержание излагаемого материала для овладения конкретными знаниями по модулю и применения его в практической деятельности.

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню подготовки специалиста железнодорожного транспорта данной специальности.

Рецензент:

Токарев М.В., преподаватель ТТЖТ - филиала РГУПС

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

**по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

С.В. Жестеров

«01» 09 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ж.д. ст. Тихорецкая СП Северо-Кавказской дирекции управления движением – СП Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»

Д.П. Загребин

«01» 09 2018 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (Приказ №376 от 22 апреля 2014) специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).**

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчик:

Цуканова Т.В., зав. отделением специальности 23.02.01
Ермоленко А.Г., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

Рецензенты:

Токарев М.В., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС.
Сотников Н.Н., заместитель начальника станции Тихорецкая по кадрам и социальным вопросам.

Рекомендована цикловой комиссией № 11 «Специальностей 27.02.03, 23.02.01».

Протокол заседания № 1 от 01.09 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности).....	4
2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности).....	7
3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности).....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).....	13
5. Особенности реализации программы практики для студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ТТЖТ - филиал РГУПС.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающийся при прохождении производственной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 216 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются предприятия железнодорожного транспорта, с которыми заключены договора.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	216

Примерный перечень работ на производстве:

Оператор по обработке перевозочных документов:

- Проведение розыска грузов по поступившим претензиям.
- Оформление соответствующих документов.
- Кодирование и оформление перевозочных документов.
- Прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы. - сортировка документов по ячейкам шкафа;
- Ведение номерного учета наличия и распределения вагонов на станции;
- Оформление натурального листа на поезд своего формирования;
- Передача документов по пневмопочте;
- Подборка и конвертирование документов на формируемые составы.

Составитель поездов

- производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки.
- прием и сдача грузовых документов.
- регулирование скорости движения вагонов.
- обеспечение сохранности грузов.

Оператор поста централизации

- обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции;
- регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;
- регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;
- передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;

Оператор сортировочной горки

- управление роспуском составов на горке с учетом особенностей свойств грузов;
- регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;
- регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;

- передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;

Сигналист

- закрепление вагонов с негабаритным грузом;

Оператор при дежурном по станции

- прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами;
- предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру.

2.2 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	Содержание учебного материала	2	
	Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности		
Раздел 1	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	212	
Тема 1.1 Транспортно - логистическая деятельность (по видам транспорта)	Содержание учебного материала		
	1 Оператор по обработке перевозочных документов Проведение розыска грузов по поступившим претензиям. Оформление соответствующих документов. Кодирование и оформление перевозочных документов. Прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы. - сортировка документов по ячейкам шкафа; Ведение номерного учета наличия и распределения вагонов на станции; Оформление натурального листа на поезд своего формирования; Передача документов по пневмопочте; Подборка и конвертирование документов на формируемые составы.		
Тема 1.2 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	2 Составитель поездов Производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки. Прием и сдача грузовых документов. Регулирование скорости движения вагонов. Обеспечение сохранности грузов. Снятие ограждения и уборка тормозных башмаков из - под вагонов. Производство маневровой работы с транзитными поездами и транзитными с частичной переработкой; Производство маневровой работы с разрядными и опасными грузами; Перевод при маневрах централизованных стрелок, переданных на местное		

<p style="text-align: center;">Тема 1.3 Перевозка грузов на особых условиях</p>	управление.		
	3 Оператор поста централизации		
	Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции. Регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами. Регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;		
	4 Оператор сортировочной горки		
	Производить торможение вагонными замедлителями для обеспечения необходимых интервалов между отцепами и допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. Изменение направления следования отцепов и наличия вагонов с грузами, требующих при торможении особой осторожности.		
	5 Сигналист		
	Закрепление вагонов с негабаритным грузом; Ведение учёта тормозных башмаков		
6 Оператор при дежурном по станции			
Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами. Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру Передача и приём информации от операторов станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ); Передача и приём информации от дежурного по станции (ДСП) соседних станций и из дорожно-вычислительного центра (ДВЦ) о движении поездов; Извещение маневрового диспетчера о выполнении работ			
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	216	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. База железнодорожных предприятий с имеющимся оборудованием

- автоматизированные рабочие места (АРМ);
- пульт - табло ДСП
- комплект бланков технической документации;

2. Индивидуальное задание

3. Комплект методических рекомендаций по оформлению отчета по производственной практике

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Г.С. Абдикеримов. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью. М.: УМЦ ЖДТ, (2013)

<http://www.studentlibrary.ru>

2. Талдыкин В.П. **Экономика отрасли: учеб. пособие.** — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016 <http://library.miit.ru/>

3. Колесникова Н.А., Обеспечение грузовых перевозок. Тихорецк, 2016 (<http://tihtgt.ru/>)

4. Медведев В.И., Тесленко И.О. Перевозка опасных грузов железнодорожным транспортом: учеб. пособие. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015.

<http://www.studentlibrary.ru>

Дополнительные источники:

1. Арчаков В.Ю. МДК 03.01.01 Основы транспортной логистики, методические рекомендации по выполнению практических работ студентов очной и заочной форм обучения, ТТЖТ-филиал РГУПС, 2016 (<http://tihtgt.ru/>)

2. Арчаков В.Ю. Экономика отрасли. Методические рекомендации по выполнению практических работ студентов очной и заочной форм обучения, ТТЖТ-филиал РГУПС, 2016 (<http://tihtgt.ru/>)

3. Арчаков В.Ю. Экономика отрасли. Методические указания по выполнению курсовой работы, ТТЖТ-филиал РГУПС, 2016 (<http://tihtgt.ru/>)

4. Арчаков В.Ю., МДК 03.01.01 Основы транспортной логистики, Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы, ТТЖТ-филиал РГУПС, 2015 (<http://tihtgt.ru/>)

5. Колесникова Н.А.. Методические указания по выполнению дипломного

проекта по междисциплинарному курсу МДК. 03.02. «Обеспечение грузовых перевозок (по видам)» для студентов специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). / ТТЖТ – филиал РГУПС. - Тихорецк, 2016. (<http://tihtgt.ru/>)

6. Колесникова Н.А.. Методические указания по выполнению практических занятий междисциплинарному курсу МДК. 03.02. «Обеспечение грузовых перевозок (по видам) для студентов очного отделения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / ТТЖТ – филиал РГУПС. – Тихорецк, 2015. (<http://tihtgt.ru/>)

7. Арчаков В.Ю. МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях, методические рекомендации по выполнению практических работ студентов очной и заочной форм обучения, ТТЖТ-филиал РГУПС, 2016 (<http://tihtgt.ru/>)

8. Арчаков В.Ю., МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях, Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы, ТТЖТ-филиал РГУПС, 2015 (<http://tihtgt.ru/>)

9. Закон Российской Федерации № 18-ФЗ от 01.04.2015г Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации

Интернет ресурсы:

1. <http://www.rzd.ru/>
2. <http://www.roszeldor.ru/>
3. <http://mintrans.ru/>
4. <http://e.e-zd.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе анализа аттестационного листа и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения транспортных логистических цепей; - классификацию опасных грузов; - порядок нанесения знаков опасности; - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - правила перевозок грузов; - организацию грузовой работы на транспорте; - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; - формы перевозочных документов; - организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; - цели и понятия логистики; - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; - основные принципы транспортной логистики; - правила размещения и крепления грузов; 	<p>(в каких лабораторных работах достигаются и к ним)</p> <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике <p>Формы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка <p>Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение производственных задач; - быстрота принятия решения в нестандартных ситуациях; - работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы. <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста практических навыков каждым обучающимся; - формирование результата итоговой аттестации по практике на основе аттестационного листа

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Для организации практического обучения студент с ограниченными возможностями здоровья должен подать письменное заявление с просьбой разработать для него индивидуальную программу практического обучения с учётом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, приложив к нему индивидуальную программу реабилитации инвалида или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

2. Индивидуальная программа практического обучения студента с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается заведующим отделением, обеспечивающей соответствующий вид практики, с привлечением, в случае необходимости, медицинских работников.

3. Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных об категориях обучающихся. При определении места учебной и производственной практик для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

4 В договоре об организации практики должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ограниченными возможностями здоровья.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) специальности 23.02.01 рассчитана на 216 часа 6 недель.

Программа содержит:

- паспорт программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03;
- цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности;
- организация практики;
- количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности);
- структуру и содержание производственной практики (по профилю специальности);
- тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности);
- условия реализации программы производственной практики;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Содержание программы обеспечивает реализацию основных требований Федерального государственного стандарта к уровню подготовки специалистов в данной специальности по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Программа производственной практики ориентирована на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности Организация перевозок и управление на транспорте.

В программе дано содержание излагаемого материала для овладения конкретными знаниями по модулю и применения его в практической деятельности.

В программе производственной практики учтены вопросы организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемых транспортными организациями.

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню подготовки специалиста железнодорожного транспорта данной специальности.

Рецензент: Н.Н. Сотников, зам. начальника станции Тихорецкая по кадрам и социальным вопросам

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) специальности 23.02.01 рассчитана на 216 часа 6 недель. Программа содержит:

- паспорт программы производственной практики;
- структуру и содержание производственной практики;
- условия реализации программы производственной практики;
- контроль и оценку результатов освоения производственной практики.

Содержание программы обеспечивает реализацию основных требований Федерального государственного стандарта к уровню подготовки специалистов в данной специальности по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Все основные профессиональные и общие компетенции в программе практики прописаны.

В программе практики дано содержание излагаемого материала для овладения конкретными знаниями по модулю и применения его в практической деятельности.

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню подготовки специалиста железнодорожного транспорта данной специальности.

Рецензент:

Токарев М.В., преподаватель ТТЖТ - филиала РГУПС

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)**



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

С.В. Жестеров

«01» 09 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ж.д. ст. Тихорецкая СП
Северо-Кавказской дирекции
управления движением – СП
Центральной дирекции управления
движением филиала ОАО «РЖД»



Д.П. Загребин

«01» 09 2018 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (Приказ №376 от 22 апреля 2014) специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчик:

Цуканова Т.В., зав. отделением специальности 23.02.01

Ермоленко А.Г., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

Рецензенты:

Токарев М.В., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС.

Сотников Н.Н., заместитель начальника станции Тихорецкая по кадрам и социальным вопросам.

Рекомендована цикловой комиссией № 11 «Специальностей 27.02.03, 23.02.01».

Протокол заседания № 1 от 01.09 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности).....	4
2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности).....	7
3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности).....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).....	10
5. Особенности реализации программы практики для студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности: **Выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»**

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Ознакомление с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.2.	Ведение учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.3.	Организация правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций
ПК 4.4.	Учет груза на местах общего пользования
ПК 4.5.	Ведение регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.6.	Предъявление технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации
ПК 4.7.	Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.8.	Проведение визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации
ПК 4.9.	Оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой

уметь:

- выполнять операции в багажном отделении вокзала (пассажирской станции)
- выполнение операций по приему и погрузке грузов
- выполнение операций, производимых на станциях и в пути следования грузов
- выполнения операций по прибытию и выдачи грузов
- оформление документов по грузовым перевозкам на компьютере
- таможенное оформление грузов, багажа и грузобагажа

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ТТЖТ - филиал РГУПС.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и

- планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются предприятия железнодорожного транспорта, с которыми заключены договора.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация дифференцированный зачет	72

Примерный перечень работ на производстве:

- контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;
- анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;
- ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;
- проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе;
- проверять подвижной состав перед началом грузовых операций;
- контролировать состояние весовых приборов;
- ведение документации по учету простоя местных вагонов;
- проверка готовности подвижного состава для погрузки-выгрузки.

2.2 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности		
Раздел 1	Приемосдатчик груза и багажа	68	
Тема 1.1	<i>Содержание учебного материала</i>		
Приемосдатчик груза и багажа	Прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления. Выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения. Организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования. Определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения. Оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления. Оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправками. Оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов. Оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности. Проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция). Организация розыска грузов. Составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам. Обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.		
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	72	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. База железнодорожных предприятий с имеющимся оборудованием

- автоматизированные рабочие места (АРМ);
- пульт - табло ДСП;
- комплект бланков технической документации;

2. Индивидуальное задание

3. Комплект методических рекомендаций по оформлению отчета по производственной практике

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Н.А. Колесникова Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) Учебное пособие – Тихорецк, ТТЖТ 2016. <http://tihtgt.ru/>

Дополнительные источники:

1. Колесникова Н.А.. Методические указания по выполнению практических занятий междисциплинарному курсу по модулю ПМ 04. Приемосдатчик груза и багажа для студентов очного отделения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / ТТЖТ – филиал РГУПС. – Тихорецк, 2015. (<http://tihtgt.ru/>)

Нормативные документы

1 Распоряжение ОАО «РЖД» от 15 февраля 2010 г. №198р. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД»

2 Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.03.2007 г. №333р Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД»

Электронные ресурсы

1 Прейскурант №10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство №1. Ч.1.-Н.:МПС РФ (Электронный ресурс)

2 Прейскурант №10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство №1. Ч.2.-Н.:МПС РФ, (Электронный ресурс)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе анализа аттестационного листа и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять операции в багажном отделении вокзала (пассажирской станции) - выполнение операций по приему и погрузке грузов - выполнение операций, производимых на станциях и в пути следования грузов - выполнения операций по прибытию и выдачи грузов - оформление документов по грузовым перевозкам на компьютере - таможенное оформление грузов, багажа и грузобагажа 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике <p>Формы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка в аттестационном листе <p>Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение производственных задач; - быстрота принятия решения в нестандартных ситуациях; - работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы. <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста практических навыков каждым обучающимся; - формирование результата итоговой аттестации по практике на основе аттестационного листа

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Для организации практического обучения студент с ограниченными возможностями здоровья должен подать письменное заявление с просьбой разработать для него индивидуальную программу практического обучения с учётом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, приложив к нему индивидуальную программу реабилитации инвалида или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

2. Индивидуальная программа практического обучения студента с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается заведующим отделением, обеспечивающей соответствующий вид практики, с привлечением, в случае необходимости, медицинских работников.

3. Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных об категориях обучающихся. При определении места учебной и производственной практик для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

4 В договоре об организации практики должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ограниченными возможностями здоровья.

на программу производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих специальности 23.02.01 рассчитана на 72 часа 2 недели.

Программа содержит:

- паспорт программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.04;
- цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности;
- организация практики;
- количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности);
- структуру и содержание производственной практики (по профилю специальности);
- тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности);
- условия реализации программы производственной практики;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Содержание программы обеспечивает реализацию основных требований Федерального государственного стандарта к уровню подготовки специалистов в данной специальности по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа производственной практики ориентирована на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности Организация перевозок и управление на транспорте.

В программе дано содержание излагаемого материала для овладения конкретными знаниями по модулю и применения его в практической деятельности.

Программа практики направлена на формирование у обучающихся практического опыта в рамках профессионального модуля по основной профессиональной деятельности по профессии «Приемосдатчик груза и багажа».

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии «Приемосдатчик груза и багажа» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню подготовки специалиста железнодорожного транспорта данной специальности.

Рецензент: Н.Н. Сотников, зам. начальника станции
Тихорецкая по кадрам и социальным вопросам

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих специальности 23.02.01 рассчитана на 72 часа 2 недели. Программа содержит:

- паспорт программы производственной практики;
- структуру и содержание производственной практики;
- условия реализации программы производственной практики;
- контроль и оценку результатов освоения производственной практики.

Содержание программы обеспечивает реализацию основных требований Федерального государственного стандарта к уровню подготовки специалистов в данной специальности по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Все основные профессиональные и общие компетенции в программе практики прописаны.

В программе практики дано содержание излагаемого материала для овладения конкретными знаниями по модулю и применения его в практической деятельности.

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии «Приемосдатчик груза и багажа» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню подготовки специалиста железнодорожного транспорта данной специальности.

Рецензент:

Токарев М.В., преподаватель ТТЖТ - филиала РГУПС