

РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта  
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

С.В. Жестеров

2018 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник ж.д. ст. Тихорецкая СП Северо-Кавказской дирекции управления движением – СП Центральной дирекции управления движением филиала ОАО «РЖД»

Д.П. Загребин

2018 г.



Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (Приказ №376 от 22 апреля 2014) специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).**

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчик:

Цуканова Т.В., зав. отделением специальности 23.02.01

Ермоленко А.Г., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

Рецензенты:

Токарев М.В., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС.

Сотников Н.Н., заместитель начальника станции Тихорецкая по кадрам и социальным вопросам.

Рекомендована цикловой комиссией № 11 «Специальностей 27.02.03, 23.02.01». Протокол заседания № 4 от 01.09 2018 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (преддипломную) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программа производственной практики (преддипломная) специальности 23.02.01 рассчитана на 4 недели.

Программа содержит:

- паспорт программы производственной практики (преддипломной);
- цели и задачи производственной практики (преддипломной);
- требования к результатам освоения практики, формы отчетности;
- базы практики;
- организация практики;
- контроль работы студентов и отчетность
- количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной);
- структуру и содержание производственной практики (преддипломной);
- тематический план и содержание производственной практики (преддипломной).

Содержание программы обеспечивает реализацию основных требований Федерального государственного стандарта к уровню подготовки специалистов в данной специальности.

Программа производственной (преддипломной) практики ориентирована на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности Организация перевозок и управление на транспорте.

Для организации и проведения практики заключаются договора с предприятиями о сроках и условиях проведения практики.

Программа практики направлена на формирование у обучающихся практического опыта в рамках основной профессиональной деятельности по профессии.

Программа производственной (преддипломной) практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню подготовки специалиста железнодорожного транспорта данной специальности.

Рецензент:

Н.Н. Сотников, зам. начальника станции

Тихорецкая по кадрам и социальным вопросам

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (преддипломную) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программа производственной (преддипломной) практики специальности 23.02.01 рассчитана на 4 недели. Программа содержит:

- паспорт программы производственной практики;
- структуру и содержание производственной практики;
- условия реализации программы производственной практики;
- контроль и оценку результатов освоения производственной практики.

Содержание программы обеспечивает реализацию основных требований Федерального государственного стандарта к уровню подготовки специалистов в данной специальности.

Практика преддипломная направлена на формирование и закрепление у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Все основные профессиональные и общие компетенции в программе практики прописаны.

Программа производственной (преддипломной) практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню подготовки специалиста железнодорожного транспорта данной специальности.

Рецензент: Токарев М.В., преподаватель ТТЖТ - филиала РГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Паспорт программы производственной (преддипломной) практики.....  | 4  |
| 2. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики.....   | 9  |
| 3. Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики .....  | 13 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики .                                    | 16 |
| 5. Особенности реализации программы практики для студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 18 |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

## **1.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

В соответствии с ФГОС СПО Преддипломная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Целями Преддипломной практики являются освоение знаний, умений и навыков, а также формирование компетенций, определенных ФГОС СПО.

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Во время преддипломной практики студенты могут выполнять обязанности в соответствии с должностями, определенными квалификационными требованиями специалиста, а при наличии вакантных мест должностей могут зачисляться на них, если работа соответствует содержанию практики.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

## **1.2. Требования к результатам освоения практики**

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающийся должен развить следующие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
- ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
- ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
- ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
- ПК 4.1. Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.
- ПК 4.2. Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.
- ПК 4.3. Проверять правильность сопроводительных документов.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

- организации перевозочного процесса (по видам транспорта),
- организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта),
- организации транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта),
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приемосдатчик груза и багажа).

По окончании практики обучающийся сдает отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной методическим советом ТТЖТ - филиал РГУПС и аттестационный лист, установленной советом

ТТЖТ - филиал РГУПС формы.

Индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.3. База практики**

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией техникума. Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом.

В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную (преддипломную) практику.

Обучающиеся, заключившие с предприятиями индивидуальный договор о целевой подготовке, могут проходить практику на этих предприятиях, если они отвечают требованиям, предъявляемым к базовым предприятиям.

### **1.4. Организация практики**

Преддипломная практика на предприятии организуется на основе договоров, заключенных между учебным заведением и предприятием. В договоре предусматривается предоставление оплачиваемых рабочих мест на предприятиях для прохождения практик обучающихся, а также оговариваются все вопросы, касающиеся ее проведения, организации, руководства, контроля. Сроки проведения практики устанавливаются учебным заведением в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. На период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка предприятия, с которыми они должны быть своевременно ознакомлены в установленном на предприятии порядке. Для проведения производственной (преддипломной) практики в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- рекомендации по оформлению отчетов по практике;
- индивидуальные задания обучающимся.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:



- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников:
  - выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
  - организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
  - оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
  - выбирать транспортно - технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.
  - выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы);
  - оформление отчётных документов по практике.

Обучающиеся при прохождении производственной (преддипломной) практики в организациях *обязаны*:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики, своевременно вести отчетно-учетную документацию по практике;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Предприятие *обеспечивает*:

- наиболее эффективное в организационном и техническом плане проведение практики обучающихся в соответствии с программой практик,
- соблюдение согласованных с учебным заведением календарных графиков прохождения практики,
- получение обучающимся знаний по специальности в области передовой техники, технологии, экономики, организации планирования и управления производством,
- возможность использования обучающимися технической литературы и документации предприятия.

Предприятие имеет *право*:

- поощрять обучающихся за добросовестное отношение к прохождению практики, их участие в производственном процессе,
- применять к обучающимся во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка,

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики не должна превышать установленную законодательством Российской Федерации о труде:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю;
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю

### **1.5. Контроль работы студентов и отчётность**

По итогам производственной (преддипломной) практики обучающийся представляет отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и дневник производственного обучения с подписью и характеристикой от руководителя практики от предприятия.

Итогом производственной (преддипломной) практики является зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

### **1.6. Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 4 недель.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем производственной практики и виды работ**

| <b>Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b> | <b>Количество часов (недель)</b> |
|--|----------------------------------|
| <b>Всего</b>   | <b>144 часа (4 недели)</b>       |

## 2.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

| Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| Раздел 1   | Ознакомление с основными задачами преддипломной практики  |             |                  |
| Тема 1.1<br><b>Инструктаж по технике безопасности. Выдача задания на дипломный проект.</b>   | <i>Содержание учебного материала</i><br>Соблюдать технику личной безопасности при нахождении на станционных путях, общие правила безопасности нахождения и работы на станционных путях, путевое развитие станции, маршруты безопасного прохода на станции, структуру управления предприятием железнодорожного транспорта;                                   | 2           |                  |
| Раздел 2<br><b>Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции (предприятия основными документами, регламентирующими работу предприятия)</b> | Самостоятельное выполнение на железнодорожной станции (предприятии).<br>Ознакомление с основными документами, регламентирующими работу станции. Определение основных технико-эксплуатационных показателей работы станции (предприятия). Вычерчивание схемы станции (предприятия). Разработка графика движения поездов. Разработка суточного плана - графика | 20          |                  |
| Раздел 3<br><b>Изучение технологии работы основных цехов и парков станции (предприятия)</b>  | Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы)   | 116         |                  |
|  | 1 <i>Дежурный по железнодорожной станции</i>  | 29          |                  |
|  | Схемы путевого развития и технического оснащения станции. Основные руководящие документы и перечень оборудования на рабочем месте. Порядок приема и сдачи дежурства. Прием, отправление, пропуск поездов и маневровая работа. Регламент переговоров при приготовлении маршрутов следования поездов. План формирования поездов. График движения поездов.     |             |                  |
|  | 2 <i>Оператор при дежурном по железнодорожной станции</i>   | 29          |                  |
|  | Путевое развитие станции. Районы маневровой работы. Сведения о сортировочных устройствах. Требования к содержанию и осмотру устройств. План формирования поездов. График движения поездов. Форма,   |             |                  |

|                            |   |                       |  |
|----------------------------|---|-----------------------|--|
|                            | содержание и порядок оформления предупреждений, настольного журнала движения поездов, журнала диспетчерских распоряжений. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ).   |                       |  |
| 3                          | <b><i>Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов</i></b>   | 29                    |  |
|                            | Структура станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ), основные задачи работы СТЦ. Расписание движения, нумерация поездов, план формирования. Обработка информации и перевозочных документов. Правила составления натурального и сортировочного листа. Натурная проверка поездов по прибытию и отправлению. Непрерывный учет наличия вагонов на путях станции. Порядок кодирования данных о вагонах, грузах и грузополучателях. Составление актов общей формы в СТЦ. |                       |  |
| 4                          | <b><i>Оператор при маневровом диспетчере железнодорожной станции</i></b>  | 29                    |  |
|                            | Сведения о сортировочных устройствах и требования к их содержанию. План формирования поездов. График движения поездов и график исполненной работы маневрового диспетчера. Метод диспетчерского руководства расформированием – формированием поездов. Маневровые районы станции, сортировочные устройства. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ. Расположение на станции мест погрузки-выгрузки общего пользования и необщего пользования   |                       |  |
| <b>Итоговая аттестация</b> | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ТТЖТ – филиал РГУПС   | 6                     |  |
|                            | <b>всего</b>  | <b>144 (4 недели)</b> |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 2.3 Индивидуальное задание студенту

Форма индивидуального задания студенту представлена в приложении 1 к рабочей программе производственной (преддипломной) практики.

Приложение 1

**РОСЖЕЛДОР**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта  
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ С.В. Жестеров  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (преддипломную) практику обучающегося гр. Д-4-1  
специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
(Наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ТЕМА ЗАДАНИЯ

Выполнение обязанностей техника по специальности  
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
(Наименование специальности)

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

- 1 Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции:  
Самостоятельный сбор материала дипломного проектирования
- 1.1 Назначение и характер работы станции
  - 1.2 Техническая оснащенность станции
  - 1.3 Оперативное планирование и руководство работой станции
  - 1.4 Организация поездной и маневровой работы
  - 1.5 Основные документы регламентирующие работу станции
- 2 Изучение технологии работы основных цехов и парков станции:  
Выполнение функциональных обязанностей техника по специальности Организация перевозок и управление на транспорте на участке

\_\_\_\_\_  
(заполняется руководителем практики от предприятия)

- 2.1 Основные положения должностной инструкции;
- 2.2 Виды работ, выполняемые на участке.
- 3 Оформление отчета по практике.

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_ Т.В. Цуканова

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Информационное обеспечение обучения.

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Саркисян Ю.С. Технология перевозочного процесса, Тихорецк, 2016 (<http://tihtgt.ru/>)
2. Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие УМЦ ЖДТ (Маршрут), 2013. <http://www.studentlibrary.ru>
3. Саркисян Ю.С. Организация движения, Тихорецк, 2016 (<http://tihtgt.ru/>)
4. С.П. Вакуленко Интермодальные перевозки в пассажирском сообщении с участием железнодорожного транспорта: учебное пособие УМЦ ЖДТ (Маршрут), 2013. <http://www.studentlibrary.ru>
5. Г.С. Абдикеримов. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью. М.: УМЦ ЖДТ, (2013) <http://www.studentlibrary.ru>
6. Талдыкин В.П. Экономика отрасли: учеб. пособие. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016 <http://library.miit.ru/>
7. Колесникова Н.А., Обеспечение грузовых перевозок. Тихорецк, 2016 (<http://tihtgt.ru/>)
8. Медведев В.И., Тесленко И.О. Перевозка опасных грузов железнодорожным транспортом: учеб. пособие. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. <http://www.studentlibrary.ru>
9. Н.А. Колесникова Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) Учебное пособие – Тихорецк, ТТЖТ 2016. <http://tihtgt.ru/>

###### Дополнительные источники:

1. Солопова, Е. А. МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта). Методическое пособие по проведению практических занятий профессионального модуля «Организация перевозочного процесса по видам транспорта» / ФАЖТ УМЦ, 2013. <http://www.rgups.ru>
2. Саркисян, Ю. С. Технология перевозочного процесса. Методические указания по выполнению курсового проекта на тему: «Технологический процесс работы участковой станции». Тихорецк, 2016. (<http://tihtgt.ru/>)
3. Саркисян, Ю. С. Технология перевозочного процесса. Методические указания по организации самостоятельной работы. Тихорецк, 2016. (<http://tihtgt.ru/>)
4. Солопова, Е. А., МДК 01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте / Е. А. Солопова. –

М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2013. <http://www.rgups.ru>

5. Шундрина, Н.А. Организация движения на железнодорожном транспорте. Методические указания и задания на контрольные работы и курсовой проект / ФАЖТ УМЦ, 2015. <http://www.rgups.ru>

6. Солопова, Е. А., МДК 01.03. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте/ Е. А. Солопова. – М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2013. <http://www.rgups.ru>

7. Колесникова Н.А.. Методические указания по выполнению дипломного проекта по междисциплинарному курсу МДК. 03.02. «Обеспечение грузовых перевозок (по видам)» для студентов специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). / ТТЖТ – филиал РГУПС. - Тихорецк, 2016. (<http://tihtgt.ru/>)

8. Колесникова Н.А.. Методические указания по выполнению практических занятий междисциплинарному курсу МДК. 03.02. «Обеспечение грузовых перевозок (по видам) для студентов очного отделения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / ТТЖТ – филиал РГУПС. – Тихорецк, 2015. (<http://tihtgt.ru/>)

9. Арчаков В.Ю. МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях, методические рекомендации по выполнению практических работ студентов очной и заочной форм обучения, ТТЖТ-филиал РГУПС, 2016 (<http://tihtgt.ru/>)

10. Арчаков В.Ю., МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях, Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы, ТТЖТ-филиал РГУПС, 2015 (<http://tihtgt.ru/>)

11. Закон Российской Федерации № 18-ФЗ от 01.04.2015г Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации

12. Колесникова Н.А.. Методические указания по выполнению практических занятий междисциплинарному курсу по модулю ПМ 04. Приемосдатчик груза и багажа для студентов очного отделения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / ТТЖТ – филиал РГУПС. – Тихорецк, 2015. (<http://tihtgt.ru/>)

#### **Нормативные источники:**

1. Российская Федерация. Устав (2003). Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: официальный текст. – М.: Юрт-транс, 2003.

2. Российская Федерация. Особенности управления и распоряжения имуществом (2003). Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта: официальный текст. – М.: Юрт-транс, 2003.

3. Российская Федерация. О естественных монополиях (1995). О естественных монополиях: официальный текст. – М.: Юрт-транс, 2003.

4. Российская Федерация. О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О естественных монополиях» (2003). О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О естественных монополиях»: официальный текст. – М.: Юрт-транс, 2003.

5. Российская Федерация. О транспорте (2003). О железнодорожном транспорте: официальный текст. – М.: Юрт-транс, 2003.



6. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ / МПС России. - М.: Транспорт, 1997.
7. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации / ОАО «РЖД». – Москва, 2011.
8. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации / ОАО «РЖД». – Москва, 2012.
9. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации / ОАО «РЖД». – Москва, 2012.
10. Журнал «РЖД Партнер».
11. Журнал «Железнодорожный транспорт».
12. Журнал «Железные дороги мира».
13. Журнал «Автоматика, телемеханика и связь».

**Интернет-ресурсы :**

1. <http://library.ru>. – ЭБС МИИТ.
2. <http://www.iprbookshop.ru/16219>. - ЭБС «IPRbooks».
3. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи обучающимися отчета по практике и аттестационного листа.

| Результаты практики<br>(приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|--|
| <p><b>Приобретённый практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</li> <li>- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;</li> <li>- расчета норм времени на выполнение операций;</li> <li>- расчета показателей работы объекта практики;</li> <li>- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</li> <li>- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</li> <li>- самостоятельного поиска необходимой информации;</li> <li>- оформления перевозочных документов;</li> <li>- расчета платежей за перевозки;</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности</li> <li>- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li> <li>- применять компьютерные средства;</li> <li>- обеспечить управление движением на рабочем месте;</li> <li>- анализировать работу транспорта;</li> <li>- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</li> <li>- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>- определять сроки доставки;</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);</li> <li>- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);</li> <li>- систему учета, отчета и анализа работы;</li> <li>- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;</li> <li>- состав, функции и возможности</li> </ul> | <p>(в каких видах работ достигаются и к ним)</p> <p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</li> </ul> <p><b>Формы оценки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка</li> </ul> <p><b>Методы контроля</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение производственных задач;</li> <li>- быстрота принятия решения в нестандартных ситуациях;</li> <li>- работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы.</li> </ul> <p><b>Методы оценки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг роста практических навыков каждым обещающимся;</li> <li>- формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <p>использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к управлению персоналом;</li> <li>- систему организации движения;</li> <li>- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам);</li> <li>- основные принципы организации движения на транспорте (по видам);</li> <li>- особенности организации пассажирского движения;</li> <li>- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам);</li> <li>- основы построения транспортных логистических цепей;</li> <li>- классификацию опасных грузов;</li> <li>- порядок нанесения знаков опасности;</li> <li>- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;</li> <li>- правила перевозок грузов;</li> <li>- организацию грузовой работы на транспорте;</li> <li>- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;</li> <li>- формы перевозочных документов;</li> <li>- организацию работы с клиентурой;</li> <li>- грузовую отчетность;</li> <li>- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;</li> <li>- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;</li> <li>- цели и понятия логистики;</li> <li>- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;</li> <li>- основные принципы транспортной логистики;</li> <li>- правила размещения и крепления грузов</li> </ul> |  |
|--|--|

## **5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. Для организации практического обучения студент с ограниченными возможностями здоровья должен подать письменное заявление с просьбой разработать для него индивидуальную программу практического обучения с учётом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, приложив к нему индивидуальную программу реабилитации инвалида или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

2. Индивидуальная программа практического обучения студента с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается заведующим отделением, обеспечивающей соответствующий вид практики, с привлечением, в случае необходимости, медицинских работников.

3. Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных об категориях обучающихся. При определении места учебной и производственной практик для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

4 В договоре об организации практики должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ограниченными возможностями здоровья.