

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по написанию и оформлению дипломных работ
для обучающихся и преподавателей по специальностям
31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело
среднего профессионального образования

Одобрено
цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей
медицинского профиля
Председатель:
Т.М. Лавлинская
Пр. № 1 « 11 » 11 2016г.

Рекомендовано
Методическим советом
для внутреннего пользования
Председатель С.В. Иванова
Зам.директора филиала по УМР
Пр. № 1 « 11 » 11 2016г.

Методические указания разработала:

Бокарева З.Н., преподаватель высшей категории ЕТЖТ - филиала РГУПС .

Рецензенты:

Лавлинская Т.М., преподаватель высшей категории ЕТЖТ - филиала РГУПС .

Бегимбетов Е.К., зам.главного врача филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Липецкой области» в г. Ельце

РЕЦЕНЗИЯ

на методические рекомендации по написанию и оформлению дипломных работ для обучающихся и преподавателей по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, составленные преподавателем высшей категории ЕТЖТ – филиала РГУПС Бокаревой З.Н.

Методические рекомендации по написанию и оформлению дипломных работ для обучающихся и преподавателей по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело и ГОСТам образовательной деятельности по оформлению дипломных работ.

В методических рекомендациях представлены общие положения, основные этапы, структура и содержание, нормативные требования и основные критерии оценки дипломной работы.

Целью Методических рекомендаций является оказание помощи обучающимся по выполнению и подготовке дипломной работы к защите на ГИА.

Методические рекомендации могут быть использованы для работы преподавателей и обучающихся медицинских отделений ССУЗов.

Рецензент: Ергалый Каланович Бегимбетов, зам.главного врача филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Липецкой области» в г. Ельце

Подпись: _____



РЕЦЕНЗИЯ

на методические рекомендации по написанию и оформлению дипломных работ для обучающихся и преподавателей по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, составленные преподавателем высшей категории ЕТЖТ – филиала РГУПС Бокаревой З.Н.

В новых современных условиях внедрения ФГОС СПО по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников с защитой выпускных квалификационных работ (ВКР) в виде дипломных работ.

Целью Методических рекомендаций является оказание помощи обучающимся по выполнению и подготовке дипломной работы к защите на ГИА.

Методические рекомендации определяют структуру и содержание дипломной работы, технические требования к оформлению дипломной работы, даются рекомендации по подготовке к процедуре защиты

Методические рекомендации могут быть использованы для работы преподавателей и обучающихся медицинских отделений ССУЗов.

Рецензент: Тамара Михайловна Лавлинская , преподаватель высшей категории ЕТЖТ - филиала РГУПС .



СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1	Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	5
1.1	Общие положения	5
1.2	Выбор и утверждение темы дипломной работы	7
1.3	Основные этапы дипломной работы	8
1.4	Структура и содержание дипломной работы	9
1.5	Подготовка доклада и презентационных материалов	15
2	Нормативные требования к дипломной работе	17
3	Основные критерии оценки к ВКР	34
4	Нормативные документы	35
5	Приложения	36

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях профессиональная подготовка обучающихся средних медицинских работников (фельдшер и медицинская сестра/медицинский брат) ориентирована на потребности работодателей в специалистах, способных самостоятельно и эффективно работать с большим объемом информации. Преподавание ориентировано на компетентностный подход, при котором целью и результатом среднего профессионального образования признают наличие у выпускников сформированных общих и профессиональных компетенций. Особую роль среди ключевых компетенций отводится формированию учебно-исследовательской компетенции обучающихся и развитие навыков самостоятельной работы. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01. Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Содержание данных методических рекомендаций включает в себя вопросы, связанные с выбором темы для исследования, его последующим планированием, библиографическим поиском литературных источников и научной литературы по теме, их изучением и отбором фактического материала. Кроме этого, рекомендации призваны научить обучающихся ориентироваться в структуре дипломной работы, ознакомить с правилами представления в ВКР отдельных видов текстового, табличного и иллюстративного материала, оформлением библиографического материала.

Подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде дипломной работы является завершающим, наиболее сложным этапом в процессе обучения. Дипломная работа выполняется по индивидуальному заданию, требующему от обучающихся большой самостоятельности. При написании дипломной работы обучающийся должен проявить способности применить теоретические знания при решении конкретных профессиональных задач.

Обучающийся несет персональную ответственность за точность и достоверность представленных в дипломной работе материалов и за самостоятельность предложенных решений и рекомендаций.

Целью Методических рекомендаций является оказание помощи обучающимся по выполнению и подготовке дипломной работы к защите на государственной итоговой аттестации (ГИА). Методические рекомендации определяют структуру и содержание дипломной работы, технические требования к оформлению дипломной работы, даются рекомендации по подготовке к процедуре защиты.

1. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

1.1. Общие положения

Выпускные квалификационные работы представляются на государственную (итоговую) аттестацию выпускниками, завершающими обучение в ЕТЖТ - филиале РГУПС по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования. К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основных образовательных программ по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, разработанных филиалом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. В выпускной квалификационной работе обучающийся должен раскрыть актуальное значение темы и осветить теоретические аспекты проблемы, проанализировать фактический материал, сделать выводы и сформулировать предложения. Темы выпускных квалификационных работ определяются ЕТЖТ - филиал РГУПС. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с

необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель дипломной работы из преподавателей профессионального цикла.

Деятельность руководителя по ВКР заключается в следующем:

- осуществляет научное руководство по дипломному исследованию;
- рассматривает, корректирует и утверждает представленный план дипломной работы;
- осуществляет текущий и промежуточный контроль за ходом работы;
- осуществляет научное редактирование отдельных частей работы по мере их написания дипломником и вычитывает дипломную работу в целом по мере ее представления;
- несет совместную со студентом ответственность за представленную работу на ГИА;
- ведет работу по подбору рецензента;
- дает отзыв на выполненную дипломную работу и рекомендует ее к защите;
- имеет право выступать на защите дипломной работы, высказывая свое мнение о дипломной работе и дипломнике.

Для поддержания постоянной связи с руководителем рекомендуется обмениваться номерами телефонов.

В дипломной работе должны быть показаны:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящие перед специалистом среднего медицинского звена в современных условиях;

- умение излагать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и разрабатывать предложения по улучшению деятельности специалиста;

- развитие навыков практического применения этих знаний в условиях профессиональной деятельности;

- разработка мероприятий по решению проблем пациента;

- выявление подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в современных условиях труда.

Основными задачами, которые должен решить обучающийся при выполнении дипломной работы являются:

1. Обоснование актуальности и значимости выбранной темы работы.

2. Изучение теоретических положений по проблеме.

3. Обоснование необходимости и возможности применения определенных современных методик решений по задачам, поставленным в дипломной работе.

4. Сбор необходимой для проведения исследования информации.

5. Проведение анализа исследования, основанного на результатах объективного и субъективного обследования.

6. Разработка рекомендаций и предложений, их обоснование, необходимое и достаточное для решаемой задачи.

7. Обобщение результатов проведенных исследований, формулирование выводов о степени достижения целей, поставленных в работе, и возможности практического применения предложенных мероприятий.

8. Оформление квалификационной работы в соответствии с нормативными требованиями.

9. Подготовка к защите.

Общими требованиями к дипломной работе являются: - целевая направленность; - четкость построения; - логическая последовательность изложения материала; - глубина исследования и полнота освещения вопросов; - убедительность аргументации; - кратность и точность формулировок; -

конкретность изложения результатов работы; - доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; - грамотное оформление.

Выпускная квалификационная работа должна отразить умение обучающегося самостоятельно разработать избранную тему и содержать конкретную аргументацию выдвигаемых теоретических выводов и практических рекомендаций, кроме этого должен быть широко представлен самостоятельно собранный и практический материал, умение его использовать и анализировать, обрабатывать с помощью современных информационных программ.

1.2. Выбор и утверждение темы дипломной работы.

При разработке тематики дипломных работ цикловая методическая комиссия должна учитывать теоретическое и практическое значение включаемых в нее проблем, по возможности предусматривать новые научные проблемы, а также вопросы, недостаточно изученные или являющиеся предметом дискуссии в медицинской литературе.

При выборе темы дипломной работы необходимо исходить из:

1. Актуальности проблемы и значимости ее для практической деятельности.
2. Потребностей развития и совершенствования медицинских организаций.
3. Интересов, склонностей, научно - исследовательской работы обучающегося во время обучения, а также перспектив его будущей профессиональной деятельности.
4. Специализации выпускника.
5. Возможности получения данных обследования пациентов для проведения анализа и обоснования предлагаемых мероприятий.
6. Наличие специальной научной литературы для теоретического обоснования проблемы.

1.3. Основные этапы дипломной работы

Последовательность выполнения дипломной работы направлена на оптимизацию процесса движения поставленных целей. Рекомендуется такая последовательность этапов ее выполнения:

1. Выбор темы дипломной работы и ее утверждение.
2. Подбор научной литературы, нормативной документации, первичной документацией и ознакомление с ними.
3. Определение целей и задач исследования, составление плана их проведения.
4. Написание теоретической части работы с проработкой методического обеспечения для проведения анализа изучаемого объекта. Подготовка списка использованных источников. Сбор аналитических данных по разработанному ранее плану. Предоставление руководителю теоретической части работы.
5. Обобщение аналитических материалов, написание практической части и представление ее руководителю.
6. Доработка теоретического и практического материала по замечаниям руководителя. Написание введения и заключения.
7. Подготовка приложений, списка использованной литературы.
8. Представление научному руководителю оформленной дипломной работы для проставления сроков сдачи работы и заполнения отзыва.
9. Подготовка к защите дипломной работы.

1.4. Структура и содержание дипломной работы

В общем виде дипломная работа включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- рецензия;
- отзыв;
- содержание;
- введение;
- основную часть (теоретическая и практическая);
- заключение (выводы);
- список литературы;

- приложения.

Титульный лист должен содержать все необходимые идентификационные признаки и быть выполнен по образцу.

В Содержании последовательно перечисляются заголовки разделов и подразделов, указываются номера страниц, с которых они начинаются (точно по тексту).

Во введении, как вступительной части дипломной работы, необходимо: обосновать актуальность выбранной темы

- сформулировать цель дипломной работы и задачи по ее достижению;
- определить предмет и объект исследования;
- гипотезу исследования;
- перечислить источники информации, используемые при выполнении работы, и методы ее обработки.

Объем введения должен занимать 3 - 5 страниц. Во введении кратко характеризуется проблема, решению которой посвящена выпускная работа, дается постановка основного вопроса исследования, чтобы подготовить к лучшему усвоению изложенного материала. Также во введении излагается информация об актуальности темы, цели, задачи, гипотеза исследования. Пример: «Выбор темы исследования не был случаен. Сердечно-сосудистые заболевания занимают ведущее место в структуре неинфекционной патологии взрослых, и является основной причиной ранней инвалидизации и причиной преждевременной смертности в большинстве стран.

Результаты эпидемиологических исследований, проведенных во многих странах, свидетельствует о том, что основным фактором риска сердечнососудистых заболеваний является артериальная гипертензия. До середины 80-х годов (прошло столетие) общепризнанным было мнение, что в детском возрасте высокое артериальное давление является редкостью и регистрируется чаще всего на фоне основных заболеваний (кардиоваскулярных, почечных, эндокринных). Исследования по контролю артериального давления у детей установили, что артериальное давление может дебютировать в детском и подростковом возрасте и носить первичный характер. Поэтому проблема

ранней диагностики и первичной профилактики сердечно-сосудистых заболеваний, начиная с детского и подросткового возраста, является в настоящее время чрезвычайно актуальной, а выявление факторов риска сердечно-сосудистых заболеваний, эффективная диспансеризация этой группы населения являются важным аспектом в работе амбулаторно-поликлинической службы. Определенная роль в этом отводится и фельдшеру общей практики». Важным при определении проблемы является вопрос об ее актуальности.

Актуальность исследования определяется следующими факторами:

- степенью востребованности, необходимостью решения определенной проблемы (потребностью в новых данных, методах, способах);
- уровнем готовности здравоохранения к разрешению возникших проблем.

Обоснование актуальности включает выделение сути проблемной ситуации и направления ее решения.

Пример: Актуальность дипломной работы заключается в том, что в связи с увеличением с 2013 по 2016 год роста заболеваемости приобретает особую значимость профессиональная роль фельдшера (медицинской сестры/медицинского брата) в ранней диагностике, своевременных профилактических мероприятиях, оказании медицинской помощи (осуществлении сестринского процесса) и реабилитационных мероприятий в современных условиях лечебно-профилактических учреждений.

Таким образом, обосновать актуальность, значит ответить на вопрос, почему необходимо изучать данную тему.

Объект и предмет исследования:

Объект - это определенная область реальности, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которое автор избрал для исследования.

Предмет исследования - это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте существует несколько предметов исследования и концентрация

внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Пример: объект исследования – заболевание. У данного объекта есть множество предметов исследования.

Пример: Предметы исследования:

- статистические отчеты за период с 2013 по 2016 годы;
- лечебная деятельность при конкретном заболевании (сестринский процесс при конкретном заболевании);
- неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе (доврачебная медицинская помощь при конкретном заболевании);
- диагностическая деятельность;
- профилактическая деятельность;
- медико-социальная деятельность (реабилитационная деятельность).

Цель дипломной работы исследования - это желаемый, конечный результат исследования, цель показывает, какой результат необходимо достигнуть в дипломной работе. Актуальность и цель должны быть взаимосвязаны. Цели могут быть исследовательские (выполнение факторов развития, благоприятствующих условий, разработка технологий, способов управления) и практические (сохранение здоровья, успешного обучения). Достижение исследовательских целей создает условия для выявления средств достижения практических целей.

Пример: Цели дипломной работы:

1. Исследование эффективности деятельности фельдшера (медицинской сестры/медицинского брата) при диагностических, лечебных, профилактических, реабилитационных мероприятиях при конкретном заболевании.
2. Разработка предложений по улучшению качества профилактических и реабилитационных мероприятий при конкретном заболевании.

Задачи исследования раскрывают путь к достижению цели. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. Формулировка задач делается в форме перечислений. Исходя из указанной

цели исследования, основными задачами исследования являются: изучение сущности явления, выявление условий и факторов определяющих данные условия, знакомство с методикой работы. Задачи могут вводиться словами:

- выявить;
- раскрыть;
- изучить;
- разработать;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Количество задач должно быть более четырех. Степень решения задач должна быть отражена в заключении, выводах и рекомендациях.

Пример: Для реализации поставленных целей сформулированы следующие задачи:

1. Изучить учебную и научную литературу по теме.
2. Изучить нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность лечебно-профилактических учреждений.
3. Изучить эффективность лечебной деятельности при конкретном заболевании (сестринского процесса при конкретном заболевании).
4. Систематизировать алгоритмизацию неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе (доврачебной медицинской помощи при конкретном заболевании).
5. Изучить диагностическую деятельность.
6. Разработать памятки – рекламные листы по профилактике.
7. Разработать памятки – рекламные листы по реабилитации пациентов с конкретным заболеванием.

Методы исследования - это способы сбора и обработки информации. Выбор методов определяется объектом и целями научного исследования.

Основные методы:

- исторический метод включает историко-графическое, архивное изучение литературы, освещающей исследуемый вопрос или проблему;
- метод наблюдения позволяет воспринимать особенности протекания изучаемого явления или процесса и их изменений, включает анализ применения различных методик лабораторных и клинических исследований, приемов обследования пациента;
- экспериментальные методы включает лабораторные опыты, психофизиологические и клинические исследования, проводимые в точно учитываемых условиях; социологический метод включает опрос, беседу, анкетирование, тестирование, экспертное оценивание (оценка, получаемая путем выяснения мнений специалистов);
- статистический метод применяется при необходимости получить количественные характеристики изучаемых явлений с последующим анализом;
- логический метод сопутствует любому научному исследованию, включает индукцию, дедукцию, анализ и синтез.

Пример: Для получения объективных результатов были использованы следующие методы исследования:

- общетеоретический;
- статистический;
- наблюдение;
- аналитический.

Основная часть.

Основная часть составляет наибольший объем работы, состоит из нескольких глав и должна соотноситься с поставленными задачами. В зависимости от того, какие задачи стоят перед автором, основная часть делится на 3 главы.

Пример:

1 Общие сведения о конкретном заболевании.

2 Особенности деятельности фельдшера (медицинской сестры/медицинского брата) при диагностических, лечебных,

профилактических, реабилитационных мероприятиях при конкретном заболевании.

При написании теоретической части работы студент должен показать знание общетеоретических и специальных подходов к изучению проблемы, умение обобщать материал литературных источников, выявлять основные тенденции и особенности развития проблемы, выявлять сходства и различия в точках зрения авторов теоретических и методических работ, делать самостоятельные выводы. Для более сжатого и наглядного изложения материала студент может использовать различные схемы, позволяющие объемно представить содержание понятий и процессов. Объем теоретической части 50-60 страниц.

Пример:

3 Анализ заболеваемости конкретного заболевания.

Практическая часть носит исследовательский характер. Данная часть строится с учетом принципов системного подхода и динамичности. Необходимо учитывать взаимосвязи многих изменяющихся во времени объектов и факторов, а также многих сфер принятия решений. Объем практической части 10 страниц. В конце каждой части, главы, должны быть сформулированы выводы или дано краткое обобщение содержания главы. Между разделами основной части должна быть логическая связь и естественный переход.

Отдельной частью выпускной квалификационной работы оформляются выводы, которые занимают не более 3 страниц общего текста.

Выводы являются концентрацией основных положений работы и поэтому не могут развивать идеи, не вытекающие из материалов работы. Они должны полностью соответствовать цели работы и характеризовать ее результаты. Выводы должны быть краткими, четкими, тезисными. Общее количество выводов должно соответствовать количеству поставленных задач. В случае емкой поставленной задачи можно сделать несколько выводов.

1.5. Подготовка доклада и презентационных материалов.

Подготовка доклада.

В докладе кратко и четко, в логической последовательности излагается основное содержание работы. Доклад лучше готовить на основе плана презентации, поскольку выступление будет сопровождаться показом слайдов и не должно быть несогласованности между тем, что говорит выступающий и что в этот момент демонстрируется на экране. В тексте доклада лучше указать, в каком месте вы должны перейти к следующему слайду. Поскольку времени на доклад отводится немного (10 минут), нужно использовать простые, четкие и емкие формулировки. Помните, вы все равно не сможете пересказать всю дипломную работу, поэтому излагайте основные моменты, не отвлекаясь на подробные разъяснения. Если членам комиссии потребуется что-то пояснить, они сами вас об этом попросят. Не следует зачитывать текст слайдов. Рассказывайте о том, что представлено на слайде.

Можно выделить три части доклада — вводную, основную и заключительную.

Во вводной части рассказывается об объекте и предмете исследований, актуальности, цели и задачах исследования.

Основная часть доклада раскрывает структуру работы; основные проблемы, рассмотренные в исследовании и его практическое применение.

В заключительной части перечисляются основные результаты, делаются выводы. Желательно, чтобы основная часть занимала половину отведенного на доклад времени, вводная — около 30 % и заключительная — не более 20 % от всего времени.

После того, как составите текст выступления, чтение которого укладывается в отведенное время, потренируйтесь в его пересказе вместе с демонстрацией презентации. Сделайте это несколько раз, чтобы на защите вы могли свободно пересказывать, а не зачитывать.

Подготовка презентации.

Для наглядного представления результатов ВКР на защите необходимо подготовить презентацию. Презентация представляет собой последовательность электронных слайдов.

В презентации могут использоваться следующие формы представления информации: текст, таблица, график, структура (схема), диаграмма, карта с нанесенной обстановкой и др. Предпочтение отдавайте графической информации. Она лучше воспринимается, более наглядна и лаконична.

Рекомендуемое количество слайдов — 15-20.

Примерное содержание слайдов:

Слайд 1. Автор, тема дипломной работы, руководитель ВКР.

Слайд 2. Объект и предмет исследований.

Слайд 3. Актуальность работы, основная проблема. 12

Слайд 4. Цель и задачи исследования.

Слайд 5. Базы исследования, методы исследования.

Слайд 6.-Слайд 9. Теоретические аспекты, связанные с объектом исследования.

Слайд 10. – Слайд 12. Описание результатов, полученных в ходе исследования.

Слайд 13- 14. Заключение.

Слайд 15. Надпись «Спасибо за внимание».

Слайды лучше пронумеровать (на каждом слайде вставить надпись с порядковым номером) для того, чтобы на них было удобно ссылаться членам комиссии.

Заголовки должны быть краткими и соответствовать содержанию слайда.

Стиль оформления для всех слайдов должен быть одинаковым. Не используйте слишком вычурный стиль. Лучше, чтобы фон был светлым, а текст и контур рисунков — контрастным (черным, темно-синим). Не используйте веселые картинки, анимационные эффекты (если в них нет необходимости). Помните, что вы представляете серьезную исследовательскую работу.

2. Нормативные требования к дипломной работе.

2.1 Порядок оформления дипломных работ.

Дипломная работа состоит из основной части, куда входит теоретическая и практическая части.

Выполнение основной части должно соответствовать ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 2.106-68.

2.2 Порядок расположения документов дипломной работы в подшивке:

- титульный лист;
- задание;
- рецензия;
- отзыв;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основной материал теоретической и практической части;
- заключение (выводы);
- список литературы;
- приложения.

2.3 Основные надписи в дипломных работах должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 2.104-68.

2.4 Титульный лист — это первая страница авторской рукописи. Номер страницы на ней не ставится, но включается в общую нумерацию. Титульный лист дипломного проекта должен быть оформлен в соответствии с приложениями А,Б, лист задания — с приложениями В, Г, Д.

2.5 Текстовую часть пояснительной записки выполняют по форме, установленной соответствующими стандартами ЕСКД. Оканчивается каждый лист пояснительной записки штампом по форме 2,2а ГОСТ 2.104-68 (приложения М).

2.6 Каждый документ, входящий в состав дипломной работы, должен иметь обозначение, которое строится по следующему принципу:

- шифр организации;
- шифр специальности;
- шифр документа.

Пример обозначения учебного документа: (ЕЛФ РГУПС 31.02.01; ЕЛФ РГУПС 34.02.01)

XXXX XXXX XX

		шифр документа ДР
		шифр специальности 31.02.01
		шифр организации – ЕЛФ МИИТ

ДР – дипломная работы

Пример выполнения листов пояснительной записки приведен в приложении М.

2.7. При применении компьютера устанавливаются следующие поля:

верхнее и правое 2 см; нижнее и левое 2,5 см. Текст рукописи должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Times New Roman с 1,5 межстрочным интервалом на одной стороне бумаги формата А4. Абзацный отступ не менее 1,2 см. Размер шрифта: для текста —14, для формул — 16, для таблиц — 10,12 или 14. Формулы обязательно должны вписываться согласно данным рекомендациям. Рисунки, графики, чертежи, схемы могут быть выполнены с помощью компьютера или сканера.

Заголовки в тексте выделяются сверху двумя интервалами, снизу — одним. Заголовки разделов (глав) печатаются прописными (большими) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.).

Переносы слов в заголовках и подзаголовках не допускаются.

В конце заголовка (подзаголовка), вынесенного в отдельную строку, точку не ставят. Если заголовок состоит из двух самостоятельных предложений, между ними ставят точку, а в конце точку опускают. Если такой заголовок не умещается в одну строку, его разбивают так, чтобы точка попадала внутрь строки, а не заканчивала ее. Заголовки и подзаголовки не следует подчеркивать, а также выделять другим цветом. Не разрешается

оставлять заголовок (подзаголовок) в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Наименование разделов должно строго соответствовать заданию.

В пояснительной записке осуществляется сквозная нумерация страниц арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в нижнем правом углу.

2.8 Повреждения листов текстовых документов и пометки не допускаются.

2.9 Рецензирование работ ведется специалистами лечебно-профилактических учреждений, преподавателями других образовательных учреждений, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений, теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку выпускной квалификационной работы.

Пример выполнения отзыва на дипломную работу приведен в Приложении К.

2.10 В пояснительной записке помещают содержание, включающее номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Содержание включают в общее количество листов пояснительной записки.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы (приложение Л).

2.11 Введение отражает основные направления и перспективы развития рассматриваемой отрасли, а также задача, поставленная перед студентом данной работы. Заключение отражает анализ проведенной работы.

2.12 В конце пояснительной записки приводят список литературы, которая была использована при ее составлении. Выполняют список и ссылку на него в тексте согласно ГОСТ 7.32-91. Список литературы включают в содержание документа (приложение Н).

2.13 Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозная.

Титульный лист и техническое задание не нумеруются. Титульный лист является первым листом пояснительной записки

3.1 Построение документа

Текст пояснительной записки при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Содержание разделов определяется преподавателем. Объем пояснительной записки (основной части) для дипломной работы не более 80 страниц.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Пример:

3 Правила оформления проекта

3.1 Общие требования

3.1.1

3.1.1.1

3.2 Нумерация

3.3 Рисунки

Внутри пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо ис-

пользовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

а) _____

б) _____

 1) _____

 2) _____

в) _____

Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

3.2 Изложение текста документов

Полное наименование проекта на титульном листе, в основной надписи и при первом упоминании в тексте документа должно быть одинаковым с наименованием его в основном конструкторском документе.

В последующем тексте допускается употреблять сокращенное наименование проекта.

Наименования, приводимые в тексте документа и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований; технически и стилистически грамотным. Не допускается дословное воспроизведение текста из литературных источников, не рекомендуется обширное описание общеизвестных материалов. Достаточно привести техническую характеристику и принципиальные особенности, имеющие значение для проекта.

При повторном определении тех или иных параметров и величин допускается приводить лишь конечные результаты со ссылкой на методику их получения или сводить в таблицу.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется», «чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении

других положений следует применять слова «как правило», «допускается», «рекомендуется», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д.

Слова «как правило» означают, что данное требование является преобладающим, а отступление от него должно быть обосновано. Слово «допускается» означает, что данное решение применяется в виде исключения как вынужденное. Слово «рекомендуется» означает, что данное решение является одним из лучших, но оно не обязательно.

В документах должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии — общепринятые в научно-технической литературе.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизма, профессионализма;
- применять для одного и того же понятия синонимы, а также иностранные слова и термины при наличии их в русском языке;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, в соответствии с государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковинках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»);
- применять без числовых значений математические знаки, а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов и других документов без регистрационного номера.

Перечень допускаемых сокращений слов для основных надписей, технических требований, таблиц, чертежей и спецификаций установлен ГОСТ 2.316-68.

Перечень допускаемых сокращений слов

Полное наименование	Сокращение
Ведущий	Вед.*
Взамен	взам.
Внутренний	внутр.
Главный	Гл.*
Длина	дл.
Документ	докум.
Изменение	изм.
Исполнение	исполн.
Количество	кол.
Лаборатория	лаб.
Левый	лев.
Литера	лит.
Нормоконтроль	н.контр.
Номинальный	номин.
Относительно	относит.
Отклонение	откл.
Подлинник	подл.
Подпись	Подп.*
По порядку	п/п
Приложение	прилож.
Проверил	Пров.*
Примечание	примеч.
Пункт	п.
Пункты	пп.
Разработал	Разраб.*

Руководитель	Рук.*
Справочный	справ.
Стандарт, стандартный	станд.
Страница	стр.
Таблица	табл.
Технические условия	ТУ
Технические требования	ТТ
Техническое задание	ТЗ
Утвердил	УТВ.*

Примечания: 1. Сокращения, отмеченные знаком «*», применяют только в основной надписи.

Сокращение «табл.» применяют в тексте только в тех случаях, когда таблицы имеют номера.

Условные буквенные обозначения или знаки должны соответствовать принятому действующему законодательству и государственным стандартам.

В документе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-81.

Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти — словами.

Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)».

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Пример:

$$I=U/R,$$

где U — напряжение на участке цепи, В;

R — сопротивление участка цепи, Ом.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только с помощью знаков выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Допускается нумерация формул в пределах разделов, в этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (3.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

3.3 Оформление иллюстраций и приложений

Количество иллюстраций должно быть достаточно для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следу-

ет нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, он обозначается «Рисунок 1».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрами обозначения приложения «Рисунок А.3»

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, — «Рисунок 1.1».

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1—Амперметр.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций. Указанные данные на иллюстрациях наносят согласно ГОСТ 2.109-73.

На приводимых в документе электрических схемах около каждого элемента указывают его позиционное обозначение (по стандарту) и при необходимости номинальное значение величины.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и т.д. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного — «рекомендуемое» или «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв *I*, *O*. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4×3, А4×4, А2, А1 по ГОСТ 2.301-68.

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики), таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц пояснительной записки. Если их формат больше А4, то его учитывают так же, как одну страницу.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов и их заголовки в содержании и в тексте пояснительной записки должны полностью совпадать.

3.4 Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее

содержание, быть точным, кратким. Слово «Таблица» следует помещать в верхнем левом углу. Название следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 3.1



Рисунок 3.1

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1».

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют головку таблицы.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них.

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т.п. порядковые номера не проставляют.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин (например, в миллиметрах, вольтах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например, «Размеры в миллиметрах», «Напряжение в вольтах», а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначения других единиц физических величин.

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, установленными ГОСТ 2.321-84, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях, например D — диаметр, H — высота, L — длина.

Показатели с одним и тем же буквенным обозначением группируют последовательно в порядке возрастания индексов.

Ограничительные слова «более», «не более», «менее», «не менее» и т.п. должны быть помещены в одной строке или графе таблицы с наименованием соответствующего показателя после обозначения его единицы физической величины, если они относятся ко всей строке или графе.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы.

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах физической величины, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы.

Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале документа.

3.5 Сноски

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Пример: «... печатающее устройство ¹⁾ ...». Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: *. Применять более четырех звездочек не рекомендуется.

4.Список литературы

4.1 Сведения об источниках должны включать: фамилию, инициалы автора, название источника, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Фамилию автора указывают в именительном падеже. Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, сокращенное название допускается двух городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб).

4.2 Для статей указываются и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер страницы.

Пример записи использованной литературы:

1. Государственные стандарты и сборники документов. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1-84—Введ. 01.01.86. —М., 1984.—75 с.

2. Книги одного, двух, трех и более авторов.

Госс В.С., Семенюк Э.П., Урсул А.Д. Категории современной науки: Становление и развитие. — М.: Мысль, 1984. — 268с.

3. Статья из газеты или журнала.

Егорова П.Д., Минтусов И.Л. Портрет делового человека // Проблемы теории и практики управления. — 1992. — № 6. — С. 3—17.

4. Статья из энциклопедии и словаря.

Бирюков Б.В. Моделирование // БСЭ. — 3-е изд. — М., 1974. — Т. 16. — С. 393 —395.

Диссертация // Советский энциклопедический словарь. — М., 1985. — С. 396. Пример заполнения списка литературы — приложение К.

5. Нормоконтроль пояснительных записок

5.1 Дипломная работа, представляемая на нормоконтроль, должна иметь подпись автора работы (студента), руководителя работы.

5.2. В процессе нормоконтроля основной части проверяется:

- комплектность основной части в соответствии с заданием на работу;
- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;
- наличие и правильность рамок, основных надписей на всех страницах, выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк;
- правильность оформления содержания, соответствие названий разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте записки;
- правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул (ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 7.32-81);
- правильность оформления иллюстраций-чертежей, схем, графиков (ГОСТ 2.319-81);
- правильность оформления таблиц (ГОСТ 2.105-95);

- правильность расшифровки символов, входящих в формулы, наличие и правильность размерностей физических величин, их соответствие СИ;
- отсутствие загромождения записки однотипными расчетами, грамматическими ошибками;
- наличие и правильность ссылок на использованную литературу, правильность оформления литературы.

3. Основные критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Основными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- логичность структуры квалификационной работы и ее соответствие поставленным цели и задачам исследования;
- полнота раскрытия данной темы;
- использование в работе не менее 20 источников информации;
- умение проводить исследования самостоятельно и анализировать полученные результаты, в том числе с применением статистических методов исследования;
- четкость и грамотность изложения материала, качественное оформление работы в соответствии с требованиями настоящих «Методических рекомендаций»;
- четкость и содержательность доклада во время защиты перед ГЭК; глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов;
- грамотное оформление презентации, в едином стиле, с использованием визуализации текстового материала (схемы, таблицы и т.д.).

4. Нормативные документы.

ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, приказ № 514 от 12 мая 2014 года.

ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, приказ № 502 от 12 мая 2014 года.

ГОСТ 2.104-68 ЕСКД Основные надписи
ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам
ГОСТ 2.106-96 ЕСКД Текстовые документы
ГОСТ 2.301-68 ЕСКД Форматы
ГОСТ 2.302-68 ЕСКД Масштабы
ГОСТ 2.303-68 ЕСКД Линии
ГОСТ 2.305-68 ЕСКД Изображения-виды, разрезы, сечения
ГОСТ 2.307-68 ЕСКД Нанесение размеров и предельных отклонений
ГОСТ 2.321-84 ЕСКД Обозначения буквенные
ГОСТ 2.503-90 ЕСКД Правила внесения изменений
ГОСТ 6.38-90 УСД Системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов
ГОСТ 2.701-84 ЕСКД Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению
ГОСТ 2.721-74 ЕСКД Обозначения общего применения
ГОСТ 8.417-81 ГСИ Единицы физических величин
ГОСТ 19.001-77 ЕСПД Общие положения
ГОСТ 19.104-78 ЕСПД Основные надписи
ГОСТ 19.402-78 ЕСПД Описание применения. Требования к содержанию и оформлению.

5. Приложения.

Приложение А

Пример выполнения титульного листа к дипломной работе

(наименование учебного заведения)

Допустить к защите
УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора филиала
по учебно-методической работе
_____ С.В. Иванова
«__» _____ 20 г.

(тема дипломной работы)

шифр _____

Руководитель

Ф.И.О.
«__» _____ 20 г.

Рецензент
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20 г.

Разработал

Ф.И.О.
«__» _____ 20 г.

Год

Приложение Б
Образец
ЕТЖТ - филиал РГУПС

Допустить к защите
УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора филиала
по учебно-методической работе
_____ С.В. Иванова
« ___ » _____ 2016 г.

ГИПЕРТОНИЧЕСКАЯ БОЛЕЗНЬ
ЕЛФ РГУПС 31.02.01 ДР

Руководитель

_____ Т.Б. Косыгина
« ___ » _____ 20 г.

Рецензент

_____ Ф.И.О
« ___ » _____ 20 г.

Разработал

_____ А.А. Сидорова
« ___ » _____ 20 г.

Год

Приложение В

Пример выполнения листа задания к дипломной работе (образец)

(наименование учебного заведения)

Утверждаю
Заместитель директора
по учебно - методической
работе

_____ Ф.И.О.
« ___ » _____ 20 г.

Задание

На дипломный проект (работу) обучающемуся _____ курса
специальности _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломного проекта (работы)

2. Исходные данные для проектирования

3. Состав дипломного проекта (работы)

А. Перечень основных вопросов, подлежащих разработке _____

Б. Перечень графического материала не предусмотрено

Дата выдачи задания « ___ » _____ 20 г.

Срок окончания проекта (работы) « ___ » _____ 20 г.

Задание рассмотрено, согласованно и утверждено цикловой комиссией

_____ протокол № ___ от « ___ » _____ 20 __ г.

Председатель цикловой комиссии _____ Ф.И.О.

Заведующий отделением _____ Ф.И.О.

Руководитель дипломного проекта (работы) _____ Ф.И.О.

Приложение Г
Образец
ЕТЖТ - филиал РГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора филиала
по учебно-методической работе
_____ С.В. Иванова
«__» _____ 2016г.

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу обучающемуся 4 курса
специальности: 31.02.01 Лечебное дело
Сидоровой Анне Андреевне

1. Тема дипломной работы

«Гипертоническая болезнь»

2. Исходные данные для дипломной работы:

- 2.1 Наименование организации – НУЗ «Отделенческая больница на ст. Елец ОАО «РЖД»
- 2.2 Терапевтическое отделение НУЗ «Отделенческая больница на ст. Елец ОАО «РЖД»
- 2.3 Хирургическое НУЗ «Отделенческая больница на ст. Елец ОАО «РЖД»
- 2.4 ФАП с.Лавы
- 2.5 Филиал ГУЗ «Липецкая областная ст. скорой медицинской помощи»

3. Состав дипломной работы

- 3.1 Введение
- 3.2 Общие сведения о конкретном заболевании
 - 3.2.1 Исторические сведения
 - 3.2.2 Этиология, патогенез, распространенность конкретного заболевания (Этиология, эпидемиология, патогенез конкретного заболевания)
- 3.3 Особенности деятельности фельдшера при диагностических, лечебных, профилактических, реабилитационных мероприятиях при конкретном заболевании
 - 3.3.1. Клиническая картина
 - 3.3.2. Диагностическая деятельность
 - 3.3.3. Лечебная деятельность
 - 3.3.4. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе
 - 3.3.5. Профилактическая деятельность
 - 3.3.6. Медико-социальная деятельность
- 3.4 Анализ заболеваемости конкретной болезни

3.4.1. Анализ заболеваемости конкретной болезни за период с 2013 года по 2016 год

3.4.2. Предложения по улучшению качества деятельности фельдшера при проведении профилактических и реабилитационных мероприятий

3.5 Заключение (выводы)

3.6 Список литературы

3.7. Приложения

Перечень графического материала не предусмотрено

Дата выдачи задания « » 2016 г.

Срок окончания проекта « » 2016 г.

Задание рассмотрено, согласованно и утверждено цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей медицинского профиля протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____ Т.М. Лавлинская

Заведующий отделением _____ Ф.И.О.

Руководитель дипломной работы _____ Ф.И.О.

Приложение Д
Образец
ЕТЖТ - филиал РГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора филиала
по учебно-методической работе
_____ С.В. Иванова
«__» _____ 2016г.

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу обучающемуся 4 курса
специальности: 34.02.01 Сестринское дело
Сидоровой Анне Андреевне

1. Тема дипломной работы

«Гипертоническая болезнь»

2. Исходные данные для дипломной работы:

- 2.1 Наименование организации – НУЗ «Отделенческая больница на ст. Елец ОАО «РЖД»
- 2.2 Терапевтическое отделение НУЗ «Отделенческая больница на ст. Елец ОАО «РЖД»
- 2.3 Хирургическое НУЗ «Отделенческая больница на ст. Елец ОАО «РЖД»
- 2.4 Поликлиника НУЗ «Отделенческая больница на ст. Елец ОАО «РЖД»

3. Состав дипломной работы

- 3.1 Введение
- 3.2 Общие сведения о конкретном заболевании
 - 3.2.1 Исторические сведения
 - 3.2.2 Этиология, патогенез, распространенность конкретного заболевания (Этиология, эпидемиология, патогенез конкретного заболевания)
- 3.3 Особенности деятельности медицинской сестры при диагностических, лечебных, профилактических, реабилитационных мероприятиях при конкретном заболевании
 - 3.3.1 Клиническая картина
 - 3.3.2 Сестринский процесс при конкретном заболевании
 - 3.3.3 Доврачебная медицинская помощь
 - 3.3.4 Профилактическая деятельность
 - 3.3.5 Реабилитационная деятельность
- 3.4 Анализ заболеваемости конкретной болезни
 - 3.4.1 Анализ заболеваемости конкретной болезни за период с 2013 года по 2016год

3.4.2. Предложения по улучшению качества деятельности медицинской сестры при проведении профилактических и реабилитационных мероприятий

3.5 Заключение (выводы)

3.6 Список литературы

3.7. Приложения

Перечень графического материала не предусмотрено

Дата выдачи задания « » 2016 г.

Срок окончания проекта « » 2016 г.

Задание рассмотрено, согласованно и утверждено цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей медицинского профиля протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____ Т.М. Лавлинская

Заведующий отделением _____ Ф.И.О.

Руководитель дипломной работы _____ Ф.И.О.

Приложение К
Пример выполнения отзыва к дипломной работе

ОТЗЫВ (заключение)
руководителя о качестве дипломной работы обучающегося

(наименование учебного заведения)
Тема дипломной работы _____

Текст отзыва

Место работы и должность руководителя _____

Фамилия, имя, отчество _____

«__» _____ 20 г.

Подпись _____

С отзывом ознакомлен:

Председатель цикловой комиссии _____ Ф.И.О.

Приложение Л
Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	
1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКРЕТНОМ ЗАБОЛЕВАНИИ 5
1.1	Исторические сведения 7
1.2	Этиология, патогенез, распространенность конкретного заболевания 8
2	ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ПРИ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ, ЛЕЧЕБНЫХ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ, РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПРИ КОНКРЕТНОМ ЗАБОЛЕВАНИИ 15
2.1	Клиническая картина 15
2.2	Сестринский процесс при конкретном заболевании 21
2.3	Доврачебная медицинская помощь 27
2.4	Профилактическая деятельность 35
2.5	Реабилитационная деятельность 50
3	АНАЛИЗ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ КОНКРЕТНОЙ БОЛЕЗНИ 57
3.1	Анализ заболеваемости конкретной болезни за период с 2013 года по 2016 год 57
3.2	Предложения по улучшению качества деятельности медицинской сестры при проведении профилактических и реабилитационных мероприятий 62
4	ЗАКЛЮЧЕНИЕ 69
5	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 72
6.	ПРИЛОЖЕНИЯ

		Иванова А.А.			ЕЛФ РГУПС 34.02.01 ДР	Лист
						3
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

Приложение М
Пример выполнения листов пояснительной записки

15
←→ 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКРЕТНОМ ЗАБОЛЕВАНИИ

1.1 Исторические сведения

1.2 Этиология, патогенез, распространенность конкретного заболевания

		Иванова А.А.			ЕЛФ РГУПС 34.02.01 ДР	Лист
						16
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

Приложение Н
Пример библиографического описания литературы

Список литературы

1. Нормы технологического проектирования тепловых электрических станций и тепловых сетей. — М.: ЦНТИ Информэнерго, 2015. — 139 с.
2. Правила устройства электроустановок. — М.: Энергоатомиздат, 2015. — 300 с.
3. Коникин С.В.. Основные направления развития энергетики в России. — М.: Энергоатомиздат, 2013. — 36 с.
4. Неклепаев Б.Н. и др. Электрическая часть электростанций и подстанций. — М.: Энергоатомиздат, 2011. — 607 с.
5. Непорожнев П.С. Основные направления развития энергетики. Технический прогресс энергетики в России. — М.: Энергоатомиздат, 2011. — 250 с.
6. Рожкова Л.Д. и др. Электрооборудование станций и подстанций. — М.: Энергоатомиздат, 2013. — 648 с.
7. Смирнов А.Д. и др. Справочная книжка энергетика. — М.: Энергоатомиздат, 2014. — 336 с.

		Иванова А.А.			ЕЛФ РГУПС 34.02.01 ДР	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		16